

**MANAJEMEN PENERBITAN *KHIZANAH AL-HIKMAH*: JURNAL
ILMU PERPUSTAKAAN, INFORMASI DAN KEARSIPAN UIN
ALAUDDIN MAKASSAR**



Skripsi

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Meraih Gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan (S.I.P) Jurusan Ilmu Perpustakaan
pada Fakultas Adab dan Humaniora
UIN Alauddin Makassar

Oleh :

ANDI KURNIATI KARMILA
NIM: 40400116065

**FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA
UIN ALAUDDIN MAKASSAR
2020**

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Mahasiswa yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Andi Kurniati Karmila
Nim : 40400116065
Tempat, Tgl Lahir : Labuhan Maringgai, 26 Juli 1998
Jurusan : Ilmu Perpustakaan
Fakultas : Adab dan Humaniora
Alamat : Jl. Karaeng Makkawari 2
Judul : Manajemen Penerbitan *Khizanah al-Hikmah*: Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi, dan Kearsipan UIN Alauddin Makassar

Dengan penuh kesadaran, penyusun menyatakan yang sebenarnya bahwa skripsi ini benar adalah hasil karya penyusun sendiri. Jika dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini merupakan duplikat, tiruan, plagiat atau dibuat oleh orang lain, sebagian atau seluruhnya, maka skripsi dan gelar yang diperoleh batal demi hukum.

Gowa, 16 Januari 2020

Penyusun



Andi Kurniati Karmila
NIM: 40400116065

PERSETUJUAN PEMBIMBING

Pembimbing penulisan skripsi Saudara, Nama: **Andi Kurniati Karmila**, Nim: **40400116065**, Mahasiswa Jurusan Ilmu Perpustakaan pada Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar, setelah dengan seksama meneliti dan mengoreksi skripsi yang bersangkutan dengan judul “**Manajemen Penerbitan *Khizanah al-Hikmah: Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi, dan Kearsipan UIN Alauddin Makassar***”. Memandang bahwa skripsi telah memenuhi syarat-syarat ilmiah dan dapat disetujui untuk diajukan ke sidang *munaqasyah*.

Demikian Persetujuan ini diberikan untuk diproses lebih lanjut.

Samata, 29 Januari 2020

Pembimbing I



Dr. Hj. Gustia Tahir, M.Ag.
NIP: 19671109 199303 2 001

Pembimbing II



Taufiq Mathar, S.Pd., MLIS.
NIP: 19850727 201903 1 006

PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi yang berjudul, "**Manajemen Penerbitan *Khizanah al-Hikmah: Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi dan Kearsipan UIN Alauddin Makassar***" disusun oleh **Andi Kurniati Karmila, NIM: 40400116065**, mahasiswa Jurusan Ilmu Perpustakaan pada Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar, telah diuji dan dipertahankan dalam sidang *munaqasyah* yang diselenggarakan pada Senin, 17 Februari 2020 M, dinyatakan telah dapat diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana Ilmu Perpustakaan (S. I.P), dengan beberapa perbaikan.

Gowa , 17 Februari 2020

DEWAN PENGUJI:

Ketua	: Dr. A. Ibrahim, S.Ag., S.S., M.Pd.	(.....)
Sekretaris	: Nurlidiawati, S.Ag., M.Pd.	(.....)
Munaqisy I	: Prof. Dr. H. M. Dahlan M, M.Ag.	(.....)
Munaqisy II	: Saenal Abidin, S.I.P., M.Hum.	(.....)
Konsultan I	: Dr. Hj. Gustia Tahir, M.Ag.	(.....)
Konsultan II	: Taufiq Mathar, S.Pd., MLIS.	(.....)

Diketahui oleh:

Dekan Fakultas Adab dan Humaniora
UIN Alauddin Makassar



Dr. Hasyim Haddade, S.Ag., M.Ag.
NIP. 19750505 200112 1 001

KATA PENGANTAR



Alhamdulillah Rabbil 'Alamin penulis panjatkan kehadiran Allah Swt. Atas segala limpahan rahmat dan nikmat- Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Salawat dan salam senantiasa tercurah kepada Muhammad Saw., keluarga, sahabat dan orang - orang iman yang senantiasa berpegang teguh di jalan-Nya. Skripsi dengan judul “**Manajemen Penerbitan *Khizanah al-Hikmah*: Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi, dan Kearsipan UIN Alauddin Makassar**” disusun dalam rangka memenuhi persyaratan akademis guna memperoleh gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab dan Humaniora, Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar.

Penulis menyadari bahwa dalam proses penyusunan skripsi ini banyak mendapatkan bimbingan dan bantuan, baik moral maupun material dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih atas bantuan yang diberikan sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.

Secara istimewa, penulis menyampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih yang tulus kepada Ayahanda H. Muhammad Jafar S.Pd. dan Ibunda Hj Siti Nurjanah tercinta yang telah melahirkan, mengasuh, mendoakan, mencurahkan kasih sayang dan telah bersusah payah membiayai pendidikan penulis semasa sekolah. Selanjutnya, penulis mengucapkan terima kasih kepada Tante Hj Saharina Dg. Jipa tercinta yang telah merawat, mendoakan, mencurahkan kasih sayang dan telah membiayai penulis untuk selama mengeyam pendidikan di Perguruan Tinggi.

Dalam penyusunan dan penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis dengan senang hati menyampaikan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. H. Hamdan Juhannis, M.A.,Ph.D., Rektor UIN Alauddin Makassar beserta Wakil Rektor 1 Prof. Dr. Mardan, M. Ag, Wakil Rektor II Dr Wahyuddin Naro, Wakil Rektor III Prof. Dr. Darussalam., dan Wakil Rektor IV Dr. Kamaluddin Abu Nawas M.Ag.

2. Dr. Hasyim Haddade, M.Ag., sebagai Dekan, beserta Wakil Dekan Bidang Akademik dan Pengembangan Lembaga Dr. Andi Ibrahim S.Ag., S.S., M.Pd., Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum Perencanaan dan Keuangan Dr. Firdaus, M. Ag., dan Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama H. Muhammad Nur Akbar Rasyid, M.Pd., M.Ed., Ph.D. Fakultas Adab dan Humaniora UIN Alauddin Makassar.
3. Irvan Mulyadi, S.Ag., S.S., MA. selaku Ketua Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Touku Umar, S.IP., M.IP. selaku Sekretaris Jurusan Ilmu Perpustakaan.
4. Dr. Hj. Gustia Tahir, M.Ag. selaku Pembimbing I dan Taufiq Mathar, S.Pd., MLIS. selaku pembimbing II yang banyak meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan, petunjuk, nasihat, dan motivasi hingga terselesaikannya skripsi ini.
5. Prof. Dr. H. M. Dahlan M, M.Ag. Sebagai penguji I dan Saenal Abidin, S.I.P., M.Hum. sebagai penguji II yang telah memberikan arahan, masukan, kritik dan saran kepada penulis untuk kesempurnaan skripsi ini.
6. Para Dosen Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Alauddin Makassar dengan segala jerih payah dan ketulusan, membimbing dan memandu perkuliahan sehingga dapat memperluas wawasan keilmuan penulis.
7. Para Staf Tata Usaha di Lingkungan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Alauddin Makassar yang telah banyak membantu penulis dalam penyelesaian administrasi selama perkuliahan dan penyelesaian skripsi ini.
8. Kepala Perpustakaan UPT Perpustakaan Pusat UIN Alauddin Makassar Hildawati Almah, S.Ag., S.S., M.A., dan segenap staf Perpustakaan UPT Perpustakaan Pusat UIN Alauddin Makassar yang telah menyiapkan literatur sebagai referensi.
9. Kepada keluarga besar penulis, khususnya Dg. Ugi, Dg. Beta, sepupu-sepupu dan semua yang tak dapat penulis sebutkan satu persatu terima kasih atas doa, cinta, kasih sayang dan motivasi selama penulis melaksanakan studi.
10. Kepala Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora Sitti Husaebah Patta, S.Ag., S.S., M.Hum. dan segenap staf perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora yang telah memberikan kemudahan untuk dapat memanfaatkan perpustakaan secara maksimal sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.

11. Kepada Sahabat-sahabatku Asmi, Aidha, Richis, Widya, Dini, Rahma, Ayhu, dan Ummi yang selama ini memberikan dorongan dan semangat demi lancarnya penyusunan skripsi ini.
12. Kepada Temanku terkhusus Muhadir Abd Rasyid yang telah baik hati dalam meminjamkan instrumen (HP baru) dalam proses penelitian ini.
13. Kepada teman-teman KKN ku angkatan 61 UIN Alauddin Makassar, Dusun Campagaya, Desa Pattallikang Kecamatan Manuju Kabupaten Gowa, khususnya dari A'ji *Family* posko 1 (Fika, Ana, Inar, Yusri, A'ji, Arafah, Ila, Wiwi', Linda, Ita', dan Ica) Walaupun baru kenal dengan kalian, terima kasih telah membantu dan memberikan semangat untuk menyelesaikan skripsi ini selama di lokasi KKN.
14. Kepada senior-seniorku dari angkatan 2015 khususnya Kak Irma, Kak Lili dan Kak Wati terima kasih atas segala kenangan, semangat, doa dan dukungannya dalam menyelesaikan skripsi ini.
15. Kepada Keluarga besar Ilmu Perpustakaan angkatan 2016, khususnya dari kelas AP 3-4 yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, terima kasih atas segala kenangan yang telah menjadi bagian dari perjuangan hidup kita saat ini dan yang akan datang. Tetap jaga rasa kekeluargaan di jurusan ilmu perpustakaan.

Atas segala bantuan tersebut penulis menghanturkan doa kepada Allah SWT, semoga diberikan balasan yang setimpal. Sebagai manusia biasa, penulis menyadari bahwa penulisan ini masih jauh dari kesempurnaan. Olehnya itu segala kritik dan saran tetap penulis nantikan untuk kesempurnaan dalam penulisan selanjutnya. Semoga karya ini bernilai ibadah disisi Allah SWT, dapat memberikan ilmu pengetahuan khususnya di bidang ilmu perpustakaan bagi pembaca pada umumnya, dan penulis pada khususnya. Aamiin

Gowa, 16 Februari 2020

Penyusun

Andi Kurniati Karmila
NIM: 40400116065

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	ii
PERSETUJUAN PEMBIMBING	iii
PENGESAHAN SKRPSI	viii
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
ABSTRAK	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1-6
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	4
C. Fokus Penelitian dan Deskripsi Fokus	4
D. Kajian Pustaka.....	5
E. Tujuan dan Manfaat Penelitian	6
BAB II TUJUAN TEORITIS.....	8-22
A. Manajemen Penerbitan Jurnal	8
B. Integrasi Keislaman.....	22
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	24-27
A. Jenis Penelitian.....	24
B. Lokasi dan Waktu Penelitian	24
C. Sumber Data.....	24
D. Metode Pengumpulan data.....	25
E. Instrumen Penelitian	27
F. Metode Analisis dan Pengolahan Data	27
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	29-51

A. Sejarah dan Gambaran Umum Khizanah al-Hikmah: Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi dan Kearsipan	29
B. Proses Manajemen Penerbitan Khizanah al-Hikmah: Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi dan Kearsipan	41
C. Prestasi-Prestasi yang telah di raih oleh Khizanah al-Hikmah: Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi dan Kearsipan.....	51
BAB V PENUTUP	
A. Kesimpulan	58
B. Saran.....	61
DAFTAR PUSTAKA.....	62
LAMPIRAN.....	64

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Daftar informan.....	26
Tabel 2 Prestasi- Prestasi Jurnal <i>Khazanah al-Hikmah</i>	54

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Home (Tampilan depan Khizanah al-Hikmah: Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi dan Kearsipan UIN Alauddin Makassar)	32
Gambar 2 Pendaftaran Account Authors (Register)	35
Gambar 3 Online Submissions.....	36
Gambar 4 Menu PADA User Home Pengelola Jurnal.....	42
Gambar 5 Menu pada proses review	43
Gambar 6 Menu pada proses editing	44
Gambar 7 Akrediasi Jurnal Khizanah al-Hikmah pada jurnal ARJUNA (Akreditasi Jurnal Nasional) SINTA 2	53
Gambar 9 Sertifikat Akreditasi Jurnal SINTA 2 pada Jurnal Khizanah al-Hikmah.....	53

ABSTRAK

Nama : Andi Kurniati Karmila

NIM : 40400116065

Jurusan : Ilmu Perpustakaan

Judul Skripsi : Manajemen Penerbitan *Khizanah al-Hikmah*: Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi, dan Kearsipan UIN Alauddin Makassar

Skripsi ini membahas tentang Manajemen Penerbitan *Khizanah al-Hikmah*: Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi, dan Kearsipan UIN Alauddin Makassar di UPT Perpustakaan Pusat UIN Alauddin Makassar. Rumusan masalah dari penelitian ini adalah, 1) Bagaimanakah proses manajemen dalam penerbitan *Khizanah al-Hikmah*: Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi, dan Kearsipan? 2) Apa saja prestasi-prestasi yang telah diraih oleh *Khizanah al-Hikmah* Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi, dan Kearsipan?.

Tujuan dari penelitian ini adalah 1) Untuk menganalisis proses pengelolaan penerbitan jurnal *Khizanah al-Hikmah*: Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi, dan Kearsipan dan 2) Untuk mendeskripsikan prestasi-prestasi yang telah diraih oleh *Khizanah al-Hikmah*: Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi, dan Kearsipan.

Jenis penelitian ini adalah deskriptif dengan menggunakan pendekatan kualitatif yaitu peneliti akan mengumpulkan data dan informasi dengan jelas yang berupa hasil wawancara, data *Website* Jurnal maupun data tertulis lainnya yang mendukung terhadap kepentingan penulis.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa Manajemen Penerbitan *Khizanah al-Hikmah*: Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi, dan Kearsipan UIN Alauddin Makassar dikelola secara *online* dengan menggunakan aplikasi OJS (*Open Journal System*). Prestasi yang telah diraih pada tahun 2017 terakreditasi SINTA III oleh Akreditasi Jurnal Nasional (ARJUNA) yang secara resmi dikelola oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Republik Indonesia. Selanjutnya ditahun 2018 kembali terakreditasi SINTA II 2018-2023.

Kata kunci : Manajemen penerbitan, Jurnal elektronik, *Khizanah al-ikmah*, Publikasi Ilmiah.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Salah satu tujuan vital Direktorat Perguruan Tinggi Agama Islam Kementerian Agama RI Tahun 2015-2019, yakni “Kualitas, Relevansi dan Daya Saing” tujuan tersebut mengacu dalam sasaran pada program (*outcome*), dan salah satu bagian program ini adalah kualitas dalam menjalankan Tri Dharma Perguruan Tinggi. *Output* dari program tersebut salah satunya yaitu peningkatan pada kualitas atau mutu dalam penelitian, yang dituangkan pada kualitas hasil riset dan peningkatan kualitas hasil inovasi. Sebuah penelitian memiliki indikator mutu yaitu : 1) Jumlah hasil riset dan inovasi, 2) Jumlah dari artikel-artikel jurnal nasional dan internasional yang memiliki reputasi, dan 3) Jumlah paten/HKI. (Darmalaksana, 2016: 1).

Sejarah penerbitan jurnal ilmiah mencatat penerbitan jurnal ilmiah tertua di dunia yaitu pada tahun 1665 di Inggris, dengan karya tulis ilmiah yang pertama yaitu *Philosophical Transaction of The Royal Society* (Transaksi Filosofis dari Royal Society) oleh Henry Oldenburg yaitu seorang editor jurnal pertama sekaligus sekretaris dan sponsor pada *the Royal Society*. Para penemu atau ilmuwan, penjelajah dan peneliti di Inggris pada masa itu sangatlah dihormati oleh masyarakat, bahkan tidak jarang diantaranya saling berloba-lomba dalam meneliti atau menjelajah untuk mendapatkan penemuan yang luar biasa, sehingga mendapatkan perhatian dan imbalan yang besar dari kerajaan. Oleh karena itu sangatlah penting adanya mekanisme untuk menilai penemuan-penemuan baru, agar dapat diketahui apakah penemuan tersebut benar-benar baru dan siapa yang berhak atas penelitian tersebut (Collins, 2015:1).

Pada tahun 2006, sebuah hasil riset tentang internasionalisasi jurnal sosial di Indonesia yang dilakukan oleh dua sosiolog asal Jerman bernama Gerke dan Everst mengatakan bahwa dalam kurun waktu tiga puluh tahun (1970-2000) penerbitan karya ilmiahnya di jurnal internasional jumlahnya paling sedikit dibandingkan oleh negara-negara tetangga lainnya. Di Indonesia presentase publikasi karya ilmiah di jurnal Internasional (7,1%), jauh lebih kecil dari

negara Singapura yaitu (53,5%), Malaysia (25,1%), Filipina (24,1%) dan Thailand (19,8%) (Mulyono, 2016:455). Dilain sisi penerbitan jurnal Indonesia pada tingkat Internasional yang terindeks Scopus dalam hal riset dan teknologi menempati urutan ke-19 atau sama dengan 0,57%. Sebagaimana hasil riset dari Sombatsompop menunjukkan Indonesia masih terpaut jauh dengan negara ASEAN lainnya dengan menempati peringkat ke 6 di ASEAN dengan presentase 0,03% (Himawanto, 2016,1:4). Dari kedua data tersebut mendeskripsikan betapa minimnya penelitian di Indonesia dalam produksi karya ilmiah bereputasi internasional. Bisa juga produksi karya ilmiah sudah banyak namun dalam hal administratif untuk penebusan jurnal internasional yang berat (Istiarni, 2017,9:17).

Umumnya pada penerbitan jurnal ilmiah ditangani secara sambilan atau dikerjakan bersamaan dengan mengerjakan pekerjaan lainnya bukan ditangani langsung oleh para tenaga khusus dan profesional. Faktanya yang biasa terjadi sulitnya dalam mendapatkan mitra bestari yang kompeten dan memiliki cukup waktu dalam mengkaji naskah dengan teliti. Persoalan lain minimnya tenaga penyunting naskah yang kompeten. Pada umumnya pengelola jurnal bekerja paruh waktu untuk mengelola jurnal karena terbit secara berkala, namun juga memiliki tugas pokok ditempat lain. Jurnal biasanya memiliki peminat dari kalangan tertentu saja dan jumlahnya pun tidak banyak, untuk itu promosi jurnal tidak dilakukan secara komersial selain kurang memberi keuntungan lebih dana pengelolaan jurnalpun biasanya sangat minim (Sitepu, 2010,5: 220).

Sebelum melakukan penelitian, penulis telah melakukan observasi awal pada *Khizanah al-Hikmah: Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi dan Kearsipan UIN Alauddin Makassar* yang mana didalamnya terdapat terdapat 110 artikel yang telah dari 7 Volume yang telah diterbitkan sejak awal tahun 2013-2019. Jurnal *Khizanah al-Hikmah* merupakan jurnal yang baru-baru ini diakreditasi oleh Akreditasi Jurnal Nasional (ARJUNA) yang dikelola secara resmi oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Republik Indonesia dengan reputasi SINTA 2 pada tahun 2018, yang mana sebelumnya masih pada akreditasi SINTA 3 pada tahun 2017. Hal tersebut merupakan sebuah prestasi yang patut diapresiasi karena dalam waktu singkat jurnal *Khizanah al-Hikmah* dapat menaikkan reputasi jurnal dari SINTA 3 hingga sampai kepada SINTA 2.

Dari prestasi yang telah diraih oleh jurnal *Khizanah al-Hikmah*, menjadi motivasi penulis untuk mengetahui bagaimana manajemen dalam penerbitan pada jurnal tersebut, sehingga penulis tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul “Manajemen Penerbitan Jurnal *Khizanah al-Hikmah*: Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi dan Kearsipan UIN Alauddin Makassar”.

B. Rumusan Masalah

Dari hasil uraian-uraian diatas penulis membagi atas dua rumusan masalah, yaitu sebagai berikut :

1. Bagaimana penerbitan *Khizanah al-Hikmah*: Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi, dan Kearsipan?
2. Bagaimana proses manajemen dalam penerbitan *Khizanah al-Hikmah*: Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi, dan Kearsipan?
3. Apa saja prestasi-prestasi yang telah diraih oleh *Khizanah al-Hikmah* Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi, dan Kearsipan?

C. Fokus Penelitian dan Deskripsi Fokus

1. Fokus Penelitian

Fokus Penelitian merupakan cakupan dan batasan terhadap objek yang akan diteliti, yaitu pada proses manajemen penerbitan Jurnal *Khizanah al-Hikmah* .

2. Deskripsi Fokus

Untuk mempermudah dalam menganalisis penelitian ini, maka terlebih dahulu mengetahui definisi dari beberapa kata yang terkandung pada judul ini, yaitu:

- a. Dalam Kamus Umum Bahasa Indonesia manajemen adalah pendayagunaan sumber daya dengan efektif untuk mencapai tujuan tertentu (Poerwadarminta, 2007: 742).
- b. Penerbit Menurut Sutarno NS dalam Kamus Perpustakaan dan Informasi (2008) merupakan badan yang menerbitkan hasil karya tulisnya yang dipublikasikan. (NS, 2008: 152).

- c. Secara terminologi penerbitan berasal dari kata “*publish*” yang dikenal pada tahun 1570 setelah itu muncul pemahaman “*the issuing of a written or printed work*” yang artinya informasi yang ditulis atau pekerjaan yang dicetak. (Rambatan, 2015: 4). Menurut *European Commission and Skillset Assesment UK* (2011) mendefinisikan penerbitan merupakan suatu proses dalam memproduksi dan menyebarkan informasi, yakni menciptakan informasi yang tersedia untuk publik (Rambatan, 2015: 4) .
- d. Terbitan berkala ilmiah menurut Supriyono dalam Lasa HS (1990) yaitu terbitan yang yang direncanakan dalam kurun waktu tidak terbatas. Pada umumnya terbitan berkala merupakan koleksi yang mendesiminasikan informasi atau dalam penerbitannya dilakukan secara terpisah , namun judul harus seragam dan bernomor, dan diterbitkan sesuai skedul yang telah ditentukan dalam kurun waktu tertentu, yang tidak ditentukan (Supriyono, 2017: 6).
- e. Jurnal adalah suatu terbitan yang memuat hasil-hasil penelitian dalam bidang/subyek khusus yang diterbitkan oleh suatu instansi/badang/organisasi tertentu (Supriyono, 2019: 7).

D. Kajian Pustaka

Pada penelitian ini ada beberapa referensi yang menjadi acuan penulis dalam menyusun dan menganalisis, baik dari buku, artikel jurnal dan hasil penelitian ilmiah yang dianggap relevan dengan judul ini, yaitu :

1. Lukman dan Kustantyana S. (2012) dalam bukunya *Manajemen Penerbitan Jurnal Ilmiah*. Dalam buku ini membahas tentang prosedur secara lengkap terkait penerbitan jurnal, mulai dari yang tercetak dan juga dalam bentuk elektronik jurnal dan hal-hal yang berkenaan dengan jurnal, hak cipta, sistem akses jurnal dan sebagainya.
2. Gunawan Suryoputro dkk. (2012) dalam bukunya *Menulis Artikel untuk Jurnal Ilmiah*. Didalam buku ini membahas hal-hal yang berkaitan seputar artikel pada jurnal ilmiah, format artikel hasil penelitian, kaidah-kaidah penulisan artikel ilmiah dan plagiarisme.
3. Sadjuga (2018) dalam bukunya *Pedoman Akreditasi Jurnal Ilmiah 2018*. Dalam buku pedoman ini yang diterbitkan oleh Direktorat Jendral Penguatan Riset Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi , membahas tentang dasar-dasar,

syarat, dan standart dalam proses akreditasi jurnal ilmiah yang terakreditasi dan bereputasi nasional maupun internasional.

4. BP Sitepu (2010) dalam artikelnya pada jurnal *VISI PTK-PNF* Volume 5 Nomor 2 yang berjudul *Penerbitan Jurnal Ilmiah untuk Meningkatkan Sumber Daya Manusia* , dalam artikel jurnal ini membahas tentang sistematika dalam penerbitan jurnal dan fungsinya dalam meningkatkan sumber daya manusia.

E. Tujuan Penelitian dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan Penelitian

- a. Untuk menganalisis proses pengelolaan penerbitan jurnal *Khizanah al-Hikmah: Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi, dan Kearsipan*.
- b. Untuk mengetahui prestasi-prestasi yang telah diraih oleh *Khizanah al-Hikmah: Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi, dan Kearsipan*.

2. Manfaat Penelitian

- a. Untuk dijadikan informasi sebagai bahan pertimbangan para pengelola jurnah khususnya pada Jurnal *Khizanah al-Hikmah* dalam meningkatkan jurnal yang terakreditasi.
- b. Sebagai bahan acuan apabila penulis akan mengadakan penelitian lanjutan.
- c. Sebagai kontribusi dalam perkembangan ilmu pengetahuan secara umumnya, dan pada ilmu perpustakaan khususnya.

BAB II

TINJAUAN TEORETIS

A. Manajemen Penerbitan Jurnal

1. Proses Manajemen

Dalam dunia manajemen ada istilah yang dikenal dalam proses manajemen yaitu: POSDCORB (*Planing, Organising, Staffing, Directing, Coordinating, Reporting dan Budgeting*), istilah tersebut telah lama diperkenalkan oleh Luther Gulick dan masih berlaku hingga sekarang. Namun dalam pengimplementasian manajemen tidak selalu mengikuti POSDCORB karena pada prosesnya akan menyesuaikan kondisi dan waktu setempat (Ibrahim, 2014: 25).

2. Jenis – Jenis Artikel

Dalam jurnal ilmiah terdapat beragam artikel yang terdiri dari beberapa jenis, berikut ini ada lima jenis artikel yang telah dikategorikan yaitu:

- a. *Letters*, biasa disebut *communication*, dan berbeda dengan *letters to the editor*, merupakan gambaran singkat dari penemuan penting penelitian.
- b. *Research Notes*, apabila dibandingkan dengan *latters research notes* merupakan deskripsi secara singkat dari hasil penelitian yang dianggap kurang penting.
- c. *Articles*, merupakan deskripsi lengkap pada temuan penelitian terkini yang terdiri dari lima sampai dua puluh halaman.
- d. *Supplemental Articles*, adalah artikel pelengkap atau tambahan yang mendominasi data tabular yang sebagian besar terdiri dari data numerik dan banyak halaman. Biasanya data – data tersebut biasanya dipublikasikan oleh jurnal melalui media elektronik
- e. *Review articles*, yaitu tinjauan pada artikel yang merangkum penelitian orisinal, namun menghimpun dari berbagai artikel yang tidak sama dengan topik tertentu ke dalam sebuah deskripsi yang berhubungan perihal baru dalam bidang tersebut (Lukman & Kustantyana, 2012:4-5).

3. Fungsi Jurnal Ilmiah

Menurut Iskandarsjah (2008) dalam Lukman & Kustantyana (2012) menjelaskan ada empat fungsi jurnal ilmiah yaitu:

- a. *Registrasi*, yaitu agar setiap penemuan-penemuan baru terdaftar dalam terbitan ilmiah baik secara nasional maupun internasional.
- b. *Deseminasi*, yaitu berfungsi agar setiap penemuan-penemuan baru dapat disebarluaskan kepada publik.
- c. *Arsip*, yaitu menjadikan penemuan-penemuan yang sudah ada untuk dijadikan koleksi apabila suatu saat dibutuhkan.
- d. *Sertifikasi*, adalah untuk mendapatkan pengakuan secara resmi dari *the Royal Society*.

Dari keempat fungsi diatas merupakan fungsi umum yang masih berlaku sampai sekarang. Dalam keempat fungsi diatas fungsi registrasi merupakan fungsi yang sangat penting terhadap penulis sebagai pengakuan dari penemuannya tersebut, maka suatu penemuan akan diakui apabila penemuan tersebut telah ditulis dalam suatu artikel dan dipublikasikan dalam jurnal ilmiah (Lukman & Kustantyana, 2012: 3).

4. Kelembagaan Penerbit

Dalam kelembagaan penerbit memiliki standar pada penilaiannya yakni:

- a. Nilai tertinggi diperkenankan kepada organisasi tingkat pusat yang jurnalnya diterbitkan oleh organisasi profesi ilmiah.
- b. Pemberian nilai yang tinggi juga ditujukan pada jurnal yang diterbitkan oleh perguruan tinggi atau lembaga penelitian dan pengembangan dan/atau sublembaga yang dinanaungi oleh organisasi profesi tingkat pusat.
- c. Nilai yang kurang diberikan pada jurnal yang diterbitkan oleh instansi penerbitan profitabel non perguruan tinggi, selama penerbit yang bersangkutan tidak berkaitan sama sekali dengan perguruan tinggi.
- d. Dalam proses pendistribusian hasil penerbitan di perguruan tinggi atau lembaga penelitian dapat menyalurkan manajemen penerbitan jurnal ilmiahnya kepada sublembaga dibawahnya. Pada perguruan tinggi penerbitannya dapat didistribusikan minimal kepada

sejajaran dengan jurusan/departemen. Sedangkan dalam lembaga penelitian minimal pendistribusiannya kepada pusat penelitian setingkat pusat. (“Akreditasi Terbitan Berkala Ilmiah Elektronik Tahun 2018”, 2018).

5. Tugas dan Tanggung Jawab dalam Penerbitan

Dalam penerbitan jurnal ilmiah terdapat berbagai aspek yang sangat berperan penting. Pengelola jurnal ilmiah merupakan suatu institusi yang bertugas mempublikasikan laporan hasil-hasil penelitian yang mematuhi syarat kode etik, hak kekayaan Intelektual, dan menyebarluaskan serta menjamin kelanjutan dalam penerbitan jurnal ilmiah. Dalam proses penerbitan jurnal ilmiah pengelola jurnal terdapat beberapa unsur-unsur utama yang memiliki tugas dan tanggung jawabnya masing-masing yakni sebagai berikut:

a. Tugas dan Tanggung Jawab Pengelola Jurnal

- 1) Menentukan nama jurnal, ruang lingkup disiplin ilmu, waktu atau kala terbit, dan akreditasi.
- 2) Menentukan struktur anggota pada dewan editor
- 3) Menjelaskan wewenang dan hubungan antara penerbit, penyunting (editor), mitra bestari (*peer review*), dan pihak lain dalam suatu kontrak.
- 4) Menghargai sesuatu yang bersifat tertutup (*privacy*) kepada semua pihak.
- 5) Menjalankan norma dan ketentuan yang berkaitan dengan hak atas kekayaan intelektual, khususnya tentang hak cipta.
- 6) Menelaah kebijakan dan menjelaskan kepada penulis, penyunting dan pembaca pada jurnal tersebut.
- 7) Menyediakan petunjuk kode etik untuk editor dan mitra bestari.
- 8) Menjalankan publikasi jurnal secara teratur.
- 9) Menjamin tersedianya sumber dana dalam kelanjutan penerbitan jurnal.
- 10) Membangun relasi dan promosi.
- 11) Mempersiapkan hal-hal yang berkaitan tentang legalitas dan perizinan

b. Tugas dan Tanggung Jawab Penyunting (Editor) :

- 1) Menyatukan kebutuhan antara pembaca dan penulis.

- 2) Meningkatkan mutu publikasi secara berkesinambungan.
 - 3) Menjalankan proses untuk menjamin integritas hasil penelitian yang dipublikasi.
 - 4) Mengutamakan kebebasan dalam berargumen secara obyektif.
 - 5) Mempertahankan mutu data akademik dari penulis.
 - 6) Mengemukakan atas hasil koreksi, klarifikasi, penarikan, dan permohonan maaf apabila itu dibutuhkan.
 - 7) Mempertanggungjawabkan atas format dan gaya karya tulis, namun isi dan semua pernyataan karya tulis merupakan tanggung jawab penulis.
 - 8) Meningkatkan mutu publikasi dengan cara aktif dengan mengetahui keinginan penulis, pembaca, mitra bestari dan dewan editor.
 - 9) Menstimulasi penilaian pada jurnal jika terdapat temuan.
 - 10) Mendukung usaha dalam meminimalisir kesalahan dalam penelitian dan publikasi dengan meminta penulis menyertakan formulir *ethical clearance* yang telah di acc oleh komite *ethical clearance*.
 - 11) Mendukung stimulasi untuk penerapan etika publikasi.
 - 12) Menelaah pengaruh atas kebijakan terbitan pada sikap penulis, dan mitra bestari yang selanjutnya dievaluasi untuk melakukan perbaikan guna meningkatkan tanggung jawab dan meminimalisir kesalahan kerja.
 - 13) Menghargai perbedaan atas perbedaan pendapat atau pandangan dari orang lain.
 - 14) Mengambil keputusan dengan obyektif dengan menampung pendapat secara seimbang antar pendapat pribadi, penulis atau pihak ketiga.
 - 15) Menmbangkitkan penulis untuk memperbaiki hasil karya tulis hingga layak terbit.
- c. Tugas dan Tanggung Jawab Mitra Bestari :
- 1) Menelaah dan menyampaikan hasil telaahnya sebagai bahan acuan dalam mempertimbangkan kelayakan suatu karya tulis untuk diterbitkan.
 - 2) Hanya menelaah hasil karya tulis dari orang lain, tidak untuk karya tulis yang ada kaitan dengannya.
 - 3) Menjaga hal-hal yang berkenaan dengan privasi penulis tentang proses dalam penyelesaian naskahnya.

- 4) Mendorong penulis agar memperbaiki naskahnya.
- 5) Mengkaji kembali naskah yang telah dikoreksi dengan mengacu pada pedoman yang telah ditentukan.
- 6) Menelaah dengan tepat waktu sesuai gaya selingkung dan sesuai kaidah ilmiah.

d. Tugas dan Tanggung Jawab Penulis :

- 1) Memastikan agar yang masuk dalam list penulis telah sesuai dengan kriteria sebagai penulis.
- 2) Memiliki rasa tanggung jawab dan mampu bekerja sama dalam proses menyelesaikan isi pada naskah.
- 3) Menjelaskan secara langsung ataupun tidak langsung atas asal sumber daya.
- 4) Menyatakan keterbatasan dalam penelitian
- 5) Merespon tanggapan ataupun komentar dari mitra bestari dan segera menyelesaikan naskah dengan tepat waktu.
- 6) Menginformasikan editor jika akan mengambil kembali naskahnya.
- 7) Memberikan pernyataan keaslian atas karya tulis bahwa yang naskah yang diserahkan adalah hasil karya sendiri dan belum pernah dipublikasikan dimanapun atau dalam bahasa apapun, dan tidak dalam proses pengajuan terhadap penerbit lain (Sadjuga, 2018: 55-58).

6. Jabatan dan Uraian Tugas Pengelola Jurnal Ilmiah

Pada pengelolaan jurnal ilmiah terdapat proses penyuntingan yang biasanya dipimpin oleh ketua dewan penyunting (*Chief in Editor*) yang dibantu oleh dewan penyunting atau biasa disebut dewan redaksi, dan dalam pelaksanaan kesekretariatan pengelolaan jurnal ditangani oleh penyunting pelaksana (*Managing Editor*). Biasanya dalam proses pelaksanaannya penyunting pelaksana dibagi lagi menjadi beberapa jabatan seperti *lay out editor*, sekretariat jurnal dan lainnya.

Berikut ini adalah pembagian tugas-tugas dan wewenang dalam proses pengelolaan jurnal ilmiah berdasarkan jabatannya, sebagai berikut :

- a. Tugas Ketua Dewan Penyunting atau Ketua Dewan Redaksi (*Editor in Chief*) yaitu:
 - 1) Menyiapkan laporan kepada Komite Publikasi Jurnal dan Dewan Pemilik Jurnal.

- 2) Merekomendasikan hal-hal yang berkaitan dengan desiminasi peningkatan bahan ilmiah.
 - 3) Menata staf dan sekretarit penerbitan dalam pengelolaan jurnal.
 - 4) Memiliki wawasan yang luas, khususnya dalam bidang yang dimuat dalam jurnal dan terampil dalam seni atau tatacara kepenulisan, editing, negosiasi, penilaian kritis, dan diplomasi
 - 5) Menerbitkan artikel original yang telah ditelaah oleh mitra bestari, membuat dokumentasi kegiatan yang berkaian dengan topik-topik ilmiah yang diminati oleh pembaca.
 - 6) Menetapkan kebijakan untuk:
 - a) Melaporkan dalam penyerahan naskah dan kriteria untuk penulis (*contributionship*).
 - b) Proses penelaahan, evaluasi keputusan tentang publikasi, dan metode peninjauan kembali pada naskah yang ditolak.
 - c) Identifikasi dan penentuan masalah tema, dan suplemen.
 - d) Konflik kepentingan dan pengungkapan.
 - e) Penanganan dugaan dan temuan dari kesalahan (*misconduct*).
 - 7) Mensosialisasikan pedoman dan kebijakan publikasi.
 - 8) Mengadakan laporan komite pengawasan publikasi, dan/atau dewan redaksi.
 - 9) Memimpin pertemuan yang diadakan tahunan dewan redaksi dan komite eksekutif.
 - 10) Menerima, mengkaji, dan melkukan indakan atas keluhan dari pihak yang terlibat dalam proses publikasi jurnal ilmiah.
 - 11) Meninjau dan menyetujui anggaran tahunan, biasanya diusulkan oleh redaktur pelaksana dan untk disetujui oleh komite manajemen jurnal ilmiah.
 - 12) Mewakili dewan redaksi dalam proses negosiasi dengan penerbit jurnal ilmiah.
- b. Tugas Dewan Penyuning/Dewan Redaksi (*Editorial Board*) yaitu:
- 1) Menentukan mitra bestari yang akan menelaah naskah.
 - 2) Mecermati tanggapan atau koreksi dari mitra bestari, mengenai naskah yang ditelaah.
 - 3) Menerima tanggapan atau catatan dari mitra bestari aas naskah yang telah direvisi.
 - 4) Menerbitkan jurnal.

c. Tugas Penyunting Pelaksana yaitu :

- 1) Memasukan naskah jurnal kedalam *database*.
- 2) Mencetak lembar disposisi.
- 3) Membuat arsip naskah tersebut.
- 4) Mengirimkan naskah ke mitra bestari untuk proses penelaahan.
- 5) Mengirim laporan dari mitra bestari ke penulis untuk direvisi.
- 6) Meminta komentar atau tanggapan lanjutan atas naskah revisi dari mitra bestari (bersama dengan ketua dean redaksi).
- 7) Mengirimkan komentar lanjutan apabila naskah tersebut masih harus direvisi ulang.
- 8) Melakukan penyuntingan naskah berdasarkan format dan standar jurnal ilmiah.
- 9) Mengirimkan naskah yang telah ditelaah ke penulis untuk *final reading*.
- 10) Melaksanakan penyuntingan akhir (*final editing*).
- 11) Melaksanakan penerbitan jurnal didampingi oleh ketua dean redaksi (Lukman & Kustantyana, 2012 : 12-13).

7. Pengelolaan Jurnal Elektronik (*e-Journal*)

Hadirnya jurnal elektronik dengan aplikasi OJS (*Open Journal System*) mulai dari pengiriman naskah, penerimaan naskah, *peer review* hingga proses penerbitannya dilakukan secara *online*.

Jurnal yang telah diterbitkan secara online akan terintegrasi satu sama lain dalam satu *database* sehingga memudahkan dalam proses pengaksesan terutama dengan topik atau bidang yang sama. Hal tersebut memudahkan pengguna untuk mengakses jurnal secara bersama-sama secara daring (dalam jaringan).

Berikut proses dalam penerbitan elektronik jurnal secara berurutan adalah sebagai berikut :

- a. Proses penerbitan
- b. Pengumuman
- c. Permintaan naskah
- d. Pengiriman naskah dari penulis

- e. *Review*
- f. Pengumuman hasil *review*
- g. Pengiriman koreksi naskah
- h. Pengeditan dan *layout*
- i. Pencetakan
- j. Pendistribusian

8. Standar Tampilan

Tampilan terkait pada format yang disajikan dengan selaras, harmonis dan seimbang untuk hasil terbitan berkala ilmiah baik pada media elektronik maupun cetak yang menarik. Format tersebut yaitu dalam bentuk, ukuran (*size*), lebar pinggir, dan jarak antar kalimat, dan jenis huruf tulisan (*font*). Standard pada tampilan jurnal sebagai berikut:

a. Ukuran Kertas (*Paper Size*)

Ukuran kertas harus memiliki konsistensi yang mengacu pada *style sheet* yang menjadi pedoman oleh penyunting pelaksana dalam mengukuhkan gaya selingkung. Sebaiknya dalam menentukan ukuran kertas mengikuti standar yang ditetapkan oleh *UNESCO* yaitu ukuran kertas A4 (210 x 297 mm).

b. Tata Letak (*Lay Out*)

Dalam penataan letak meliputi pengaturan bentuk dan ukuran huruf (*font size*), jarak dan ruang, peletakan baris, judul dan alinia, dan sistem tata letak ilustrasi. Tata letak juga mencirikan gaya selingkung dan perwajahan halaman, oleh karena itu penataan letak pada setiap terbitan harus bersifat konsisten.

c. Tipografi

Tipografi harus secara konsisten dan mencakup pilihan jenis, bentuk, *font size*, *space*, jenis huruf dan variasinya.

d. Jenis Kertas (Versi Cetak) atau Resolusi Dokumen PDF (Versi Daring)

Sebaiknya terbitan berkala ilmiah dalam versi daring dalam bentuk PDF beresolusi tinggi, untuk menjaga konsistensi dari dokumen tersebut. Jika terbit dalam versi cetak juga

sebaiknya menggunakan kertas *high quality* dan konsisten serta tergolong kedalam kertas berlapis (*coated paper*).

e. Jumlah Halaman

Jumlah halaman sekurang-kurangnya 100 halaman /jilid secara konsisten, sehingga bernomor halaman 1 hingga 100, dan durasi waktu yang diberikan tidak mesti diselesaikan dalam satu tahun dalam satu jilid/volume.

f. Desain Sampul atau Tatap Muka (*Website*)

Desain pada sampul atau tatap muka (*website*) sudah seharusnya memiliki tampilan yang menarik (*eye catching*) dan memiliki ciri khas tersendiri yang menggambarkan suatu jurnal. Informasi-informasi penting yang sebaiknya dijadikan menu tampilan awal seperti : tim penyunting, tujuan, petunjuk penulisan, etika publikasi dan daftar pengindeks untuk memudahkan pengguna dalam mendapatkan informasi yang jelas. Jika dalam bentuk cetak desain sampul sebaiknya berciri khas (Santoso, 2014: 13-14).

9. Keberkalaan

Jurnal yang diterbitkan secara berkala memiliki standard penilaian pada kala terbit mengacu pada ketentuan sebagai berikut:

a. Jadwal Penerbitan

Frekuensi dan bulan terbit harus konsisten dan tepat waktu. Penting diketahui bahwa penerbitan yang tidak teratur (*irregular*) adalah ukuran dalam keberkalaan yang diperbolehkan tetapi tidak mendapatkan nilai dan harus dinyatakan secara tegas.

b. Penomoran Terbitan

Dalam terbitan berkala harus bersifat konsisen sesuai dengan standard yang telah ditentukan. Dalam keberkalaannya nomor volume disisipkan jenis dengan jenis angka arab. Contoh : Volume 26 Nomor 7 Tahun 2019, ditulis bukan dengan angka romawi.

c. Penomoran Halaman

Pemberian nomor pada halaman jurnal ilmiah diberikan secara berkesinambungan dalam suatu volume mulai dari 1,2,3 ..., dan seterusnya sampai berakhir pada volume tersebut. Untuk terbitan selanjutnya maka halaman meneruskan pada halaman terbitan sebelumnya untuk setiap terbitan (*issue*) dan menyertakannya dalam daftar isi.

d. Indeks tiap Volume

Indeks tiap volume pada jurnal berfungsi untuk mempermudah dalam proses pencarian metadata pada seluruh artikel yang diterbitkan pada jurnal. Biasanya indeks dikelompokkan sesuai dengan subjek, penulis, abstrak dan *full* dokumen (Pedoman Akreditasi Jurnal Ilmiah 2018,2018).

10. Penyebarluasan (Desiminasi Jurnal)

Dalam penyebarluasannya terdapat tiga kriteria sebagai berikut:

a. Jumlah Kunjungan Unik Pelanggan

Jumlah kunjungan unik pelanggan yang terus meningkat setiap harinya pada laman *e-Journal* menunjukkan bahwa laman tersebut banyak diminati oleh banyak orang. Apabila dihitung dari besaran. Persebaran secara luas dapat diukur dengan melihat jumlah besaran pengunjung unik yang juga menunjukkan besarnya jumlah pelanggan pada jurnal tersebut. Untuk menjumlah kunjungan unik setiap harinya lebih mengacu pada kunjungan rata-rata harian selama kurun waktu yang ditentukan, contohnya pada kurun waktu bulanan atau tahunan. Data-data jumlah pada kunjungan secara daring dapat merekam statistik kunjungan secara otomatis menggunakan jasa aplikasi tertentu.

b. Pencantuman di Pengindeks Internasional Bereputasi

Tujuan dari pengindeksasian adalah untuk menyebarluaskan metadata artikel pada terbitan berkala ilmiah sehingga memudahkan dalam menemukan informasi di lembaga Pengindeks dengan cara mencatatkannya lebih dulu. Diberlakukannya seleksi yang ketat pada lembaga pengindeks yang bereputasi pada saat pendaftaran agar terbitan berkala ilmiah dapat terindeks. Biasanya sistem peringkat juga diberlakukan oleh beberapa pengindeks dalam bentuk perbandingan jumlah sitasi pada banyaknya artikel yang dipublikasikan pada jangka waktu yang ditentukan.

c. Identitas atau Alamat Unik Artikel

Alamat unik atau identitas permanen dengan nomor *DOI (Digital Object Identifier)* atau alamat tetap dan resmi dari penerbit yang harus dimiliki oleh setiap artikel untuk memudahkan dalam proses sitasi dan penindeksasian pada setiap artikel (Santoso, 2014: 16).

11. Syarat-Syarat Akreditasi Terbitan Berkala Ilmiah

Terbitan berkala ilmiah yang diajukan harus memenuhi syarat untuk mendapatkan akreditasi yaitu :

- a. Memiliki *ISSN* baik dalam bentuk cetak (*p-ISSN*) maupun dalam bentuk (*e-ISSN*) apabila jurnal diterbitkan dalam dua bentuk.
- b. Melampirkan persyaratan etika publikasi pada laman website jurnal.
- c. Bersifat ilmiah, maksudnya secara nyata artikel-artikel jurnal yang dimuat haruslah mengandung data informasi yang memajukan ilmu, pengetahuan, teknologi dan seni.
- d. Diterbitkan minimal 2 tahun secara berkesinambungan, yang dihitung mulai tanggal atau pada bualn pengajuan akreditasi.
- e. Frekuensi penerbitan minimal 2 kali dalam satu tahun secara bersambung.
- f. Jumlah artikel setiap kala terbit paling sedikit 5 artikel, kecuali jika dalam bentuk monograf.
- g. Termuat dalam salah satu lembaga pengindeksan nasional (Portal Garuda, *Indonesian Scientific Journal Database (ISJD)*, Pustaka Iptek dan/atau yang setara (“Akreditasi Terbitan Berkala Ilmiah Elektronik Tahun 2018”,2018).

B. Integrasi Keislaman

Dalam hal proses penyebaran informasi jurnal merupakan salah satu literatur yang dapat dijadikan sebagai referensi atau sumber data primer yang merupakan bagian penting dalam penelitian. Proses penerbitan tidak dapat terlepas dari adanya pengelolaan penerbitan. Untuk itulah dalam jurnal *Khizannah al-Khikmah* memerlukan usaha untuk meningkatkan kualitas dan mutu dari artikel-artikel yang dimuat dalam jurnal.

Sebagaimana dijelaskan dalam QS Surah Saba’/34:28 :

وَمَا أَرْسَلْنَاكَ إِلَّا كَافَّةً لِّلنَّاسِ بَشِيرًا وَنَذِيرًا وَلَكِنَّ أَكْثَرَ النَّاسِ لَا يَعْلَمُونَ ٢٨

Terjemahannya:

Dan kami tidak mengutus kamu (Muhammad) , melainkan kepada semua umat manusia sebagai pembawa berita gembira dan sebagai pemberi peringatan, tetapi kebanyakan manusia tidak mengetahui (Kementrian Agama Republik Indonesia, 2015: 431).

Ayat diatas menjelaskan dalam firman Allah swt. bahwa Nabi Muhammad saw. bukan hanya sebagai utusan, namun juga sebagai pembawa kabar gembira bagi orang-orang Iman dan juga sebagai pembawa peringatan (kabar buruk) terhadap orang-orang yang tidak percaya kepada Allah swt. Pada ayat ini juga menerangkan tentang risalah yang dibawakan oleh Nabi Muhammad saw. yang meliputi seluruh umat manusia, artinya Kami tidaklah mengutusmu kecuali pengutusan untuk seluruh umat manusia, namun banyak diantara manusia yang tidak mengetahui (Shihab, 2002: 621).

Mengacu pada kata *kaffah* berasal dari kata *kaffa* yang artinya “menghalangi” Thabaththaba’i dan beberapa ulama lainnya, menafsirkan ayat tersebut mengandung makna: Kami tidak mengutusmu kecuali bertujuan untuk menjadi penghalang yang unggul terhadap umat manusia supaya mereka tidak mengerjakan berbagai kedurhakaan. Hal ini didukung oleh kalimat setelahnya yaitu *basyiran wa nadziran*. Kata *kaffah* dalam arti “semua” pada ayat ini dipahami oleh banyak ulama bertujuan untuk menerangkan kondisi *an-nas* (manusia). (Shihab, 2002: 621-622).

Adapun fungsi manajemen dapat diwujudkan dengan baik sesuai dengan standart yang berlaku, maka dalam proses manajemen penerbitan harus dikelola sesuai dengan perinsip-perinsip dalam manajemen. Sebagaimana yang dijelaskan pada Q.S. Ash-Shaff/61:4 :

إِنَّ اللَّهَ يُحِبُّ الَّذِينَ يُقَاتِلُونَ فِي سَبِيلِهِ صَفًّا كَأَنَّهُمْ بُنِينَ مَرَّصُونَ ۚ

Terjemahnya:

Sesungguhnya Allah menyukai orang yang berperang di jalan-Nya dalam barisan yang teratur seakan akan mereka seperti suatu bangunan yang tersusun rapi .

Pada ayat di atas yang mengatakan tentang perjuangan/peperangan, dan sikap sementara kaum muslimin yang urung berjuang, padahal sebelumnya telah berjanji untuk berjihad. Riwayat lain menyatakan ayat ini dinilai sebagai kecaman terhadap mereka orang-orang munafik. Dan yang dimaksud pada ayat di atas adalah kekompakkan dan kedisiplinan anggota serta kekutan mental dalam meghadapi kemungkinan-kemungkinan yang terjadi baik berupa ancaman dan tangtangan (Shihab, 2002: 13).

BAB III

METODOLOGI PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Pada penelitian ini metode yang akan digunakan adalah jenis penelitian kualitatif. Dalam metode ini dikemas secara deskriptif berupa kata-kata dan bahasa terhadap bagian-bagian khusus, dengan menggunakan kaidah-kaidah alamiah yang bertujuan untuk menganalisis fakta yang dialami oleh subjek penelitian tentang persepsi, perilaku individu atau kelompok, dan motivasi tindakan yang secara holistik (Moelong, 2014: 6).

Pada penelitian kualitatif permasalahan yang diangkat oleh peneliti pada proposal penelitian masih bersifat sementara, dan akan mengalami perkembangan setelah peneliti menjalani proses penelitian sesungguhnya di lapangan (Sugiyono, 2017: 213).

B. Lokasi dan Waktu Penelitian

Penelitian ini telah dilaksanakan di Sekretariat Khizanah al-Hikmah : Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi, dan Kearsipan (Rumah Jurnal Fakultas Adab dan Humaniora) UIN Alauddin Makassar pada Tanggal 11 November 2019 s/d 31 Januari 2020.

C. Sumber Data

1. Data Primer

Data primer merupakan data yang didapatkan dari informan atau narasumber secara langsung (Nazir, 1998: 58). Pada penelitian ini data-data sekunder didapat langsung dari lapangan yaitu jurnal versi cetak, *website* jurnal *Khizanah al-Hikmah*.

2. Data Sekunder

Data sekunder adalah data yang bersumber dari buku atau data pendukung yaitu melalui dokumen atau hasil penelitian yang relevan sebagai pelengkap informasi yang dibutuhkan dalam penelitian. Pada penelitian ini penulis data sekunder penulis ambil dari beberapa literatur atau buku yang relevan dengan tema penelitian.

D. Metode Pengumpulan Data

1. Obsevasi

Observasi adalah suatu kegiatan dilapangan dengan cara mencatat secara langsung pada keadaan dan objek yang sebenarnya. Jadi observasi adalah pengamatan langsung yang berupa peristiwa, kejadian, aktivitas, objek dan keadaan dilapangan (Sujarweni, 2014: 32). Pada saat dilakukannya observasi awal yaitu dengan penelusuran informasi pada *website* jurnal *Khizanah al-Hikmah* yang dapat diakses pada <http://uin.alauddin.ac.id/khizanahal-hikmah>.

2. Wawancara

Wawancara merupakan suatu percakapan dimana ada pertanyaan dari penanya (peneliti) dan ada jawaban dari informan, yang dilakukan oleh dua orang atau lebih guna memperoleh informasi (Moleong, 2013: 186). Pada penelitian ini penulis melakukan wawancara kepada lima orang informan pengelola jurnal, dimana pada saat dilakukannya wawancara, penulis menggunakan pedoman wawancara, namun ada pula beberapa pertanyaan tanggapan yang diluar konteks pedoman wawancara. Informan yang telah diwawancarai pada jurnal *Khizanah al-Hikmah* yaitu sebagai berikut:

Tabel 1 Daftar Informan

No.	Tugas	Nama	Informan
1	Pemimpin Redaksi (<i>Editor-in-Chief</i>)	Prof. Dr. Mardan, M.Ag.	1
2	Pengelola Editor (<i>Managing Editor</i>)	Taufiq Mathar, S.Pd., MLIS.	2
3	Editor (<i>Editors</i>)	A. Khaidir Akbar, S.IP.	3
		Nur Arifin, S.IP	4

4	Pengulas (<i>Reviewers</i>)	Muh. Quraissy Mathar, S.Sos., M.Hum.	5
---	----------------------------------	--------------------------------------	---

3. Dokumentasi

Dalam proses pengumpulan data adalah dengan mengumpulkan data yang berkaitan dengan hal-hal atau variabel yang berupa buku atau sumber-sumber primer dan sekunder lainnya yang mampu menunjang proses penelitian (Arikunto, 1998: 21). Contoh dokumen yang akan dijadikan sumber data penulis adalah artikel jurnal *Khizanah al-Hikmah* yang dalam bentuk tercetak maupun dalam bentuk aplikasi *OJS (Open Journal System)*.

E. Instrumen Penelitian

Pada penelitian kualitatif instrumen memiliki fungsi dalam menentukan fokus penelitian, memilih informan, mengerjakan dalam pengumpulan data, melakukan analisis, menafsirkan dan menciptakan kesimpulan atas temuannya dilapangan (Sugiyono, 2017: 222). Pada proses penelitian penulis menggunakan alat bantu untuk mengumpulkan data-data dilapangan yaitu hp, catatan kecil, dan *laptop/computer*.

F. Metode Analisis dan Pengolahan Data

Miles dan Huberman (1984) dalam Sugiyono (2017: 246-252) menjelaskan pada kegiatan analisis data kualitatif dikerjakan secara berkaitan satu sama lain dan berlangsung secara berkesinambungan hingga selesai. Kegiatan yang dilakukan dalam analisis data yaitu sebagai berikut:

1. Reduksi Data (*Data Reduction*)

Reduksi data yaitu proses dalam menganalisis data yang dalam pelaksanaannya memfokuskan pada hal-hal yang penting, merangkum dan menentukan tema dan polanya.

2. Penyajian Data (*Data Display*)

Penyajian data dalam penelitian kualitatif dapat berupa deskripsi singkat, teks yang bersifat naratif, bagan dan sejenisnya.

3. Verifikasi Data atau *Conclusion Drawing*

Verifikasi atau penarikan kesimpulan dalam penelitian kualitatif yaitu bentuk dari temuan baru yang berupa gambaran suatu obyek yang sebelumnya masih samar atau remang-remang dan ketika sudah diteliti menemukan titik terang yang diwujudkan dalam bentuk teori, hipotesis interaktif, atau hubungan kausal.

4. *Penguji Keabsahan Data*

Uji keabsahan data merupakan cara dalam mengecek kebenaran dari temuan atau interpretasi data yang ditemukan di lapangan agar dapat diterima oleh semua pihak (Sugiyono, 2017: 367). Dalam penelitian kualitatif ada beberapa langkah-langkah yang harus dilakukan sebagai berikut :

5. *Uji Credibility*

Ada beberapa hal yang harus dilakukan dalam uji kredibilitas untuk menambah kepercayaan terhadap data-data yang diperoleh yaitu dengan menambah perpanjangan pengamatan, meningkatkan semangat dalam melakukan penelitian, triangulasi, menganalisis hal-hal yang kurang baik, mendiskusikan dengan rekan kerja, dan *memberchek*.

6. *Uji Transferability*

Laporan hasil penelitian haruslah dibuat secara jelas agar dapat dipahami oleh pembaca, sehingga memudahkan pengaplikasian hasil penelitian tersebut ditempat lain. Maka peneliti haruslah membuat uraian secara jelas dan rinci, sistematis dan akurat.

7. *Uji Depenability*

Pada uji *depenability* akan dilakukan proses pengauditan oleh auditor secara independen atau pembimbing atas seluruh aktivitas yang dilakukan dalam penelitian. Dimulai dari penentuan fokus, kegiatan lapangan, sumber data, analisis, uji keabsahan hingga pembuatan kesimpulan.

8. *Uji Konfirmability*

Dalam proses uji konfirmability adalah dengan menguji hasil penelitian yang dikaitkan langsung dengan prosesnya (Sugiyono, 2017:270-277).

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Sejarah dan Gambaran Umum Khizanah al-Hikmah: Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi dan Kearsipan UIN Alauddin Makassar

1. Sejarah Jurnal *Khizanah al-Hikmah: Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi dan Kearsipan UIN Alauddin Makassar*

Khizanah al-Hikmah: Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi, dan Kearsipan adalah jurnal yang telah meraih prestasi-prestasi dalam bidangnya, hal tersebut tidak luput dari catatan sejarah. Dibalik kesuksesan jurnal *Khizanah al-Hikmah* ada tokoh-tokoh yang berpengaruh dan berperan penting dalam perkembangannya, sehingga sampai kepada prestasi yang telah diraihinya.

Sebagaimana yang dijelaskan oleh Quraisy Mathar sebagai penggagas jurnal *Khizanah al-Hikmah* dan sekaligus *reviewers*, sebagai berikut :

“Sejarah awal *Khizanah al-Hikmah* awalnya saya memberikan nama jurnal tersebut ‘*Khizanah al-Hikmah*’, karena terinspirasi dari perpustakaan Islam pertama yang didirikan oleh Khalifah Harun Ar-Rasyid pada masa pemerintahan dinasti Abbasiyah, perpustakaan tersebut sebenarnya perpustakaan khusus peneliti yang belakang hari oleh anaknya Harun al-Rasyid yang bernama al-Makmun yang merubah nama *Khizanah al-Hikmah* menjadi perpustakaan umum, di ubahlah namanya menjadi *Baitul Hikmah*.

Tujuan awal dibentuknya Jurnal *Khizanah al-Hikmah* tersebut adalah untuk menunjang reakreditasi jurusan ilmu perpustakaan pada tahun 2013. Proses manajemen penerbitannya ditangani langsung oleh jurusan dimana saat itu sekretaris jurusan juga menjadi sekretaris jurnal, pada proses selanjutnya jurnal tersebut disusun berdasarkan standart susunan struktur organisasi pengelolaan jurnal

Pada awal berdirinya *Khizanah al-Hikmah* sumber daya manusia secara kuantitas sudah cukup, karena sebenarnya dalam pengelolaan jurnal tidak harus banyak, hanya saja pada awal berdirinya jurnal pada tahun 2013 para pengelola jurnal *Khizanah al-Hikmah* belum memiliki pengalaman sama sekali dalam proses manajemen penerbitan jurnal, sehingga para pengelola jurnal harus belajar secara otodidak, jadi pada saat itu sumber daya manusia telah cukup dalam segi kuantitas namun masih kurang dalam hal kualitas. Peningkatan dalam segi kualitas berjalan pada periode berikutnya, dengan mengikuti beberapa kegiatan dan pelatihan terkait proses penerbitan jurnal.

Orang-orang yang berpengaruh pada awal pendirian *Khizanah al-Hikmah* pada saat itu diantaranya saya sendiri selaku ketua jurusan, Pak Ahmad Muafaq selaku sekretaris jurusan, Pak Aswar Muin, Pak Taufiq Mathar, Ibu Marni, Pak Touku Umar, serta dosen-dosen ilmu perpustakaan yaitu Pak Andi Ibrahim, Pak Irvan Muliyadi, Ibu Himayah, Ibu Sitti Husaebah Patta, dan Ibu Hildawati Almah, yang mana semuanya memiliki kontribusi sesuai porsinya masing-masing” (Mathar, Wawancara, 2019).

Dilihat dari sejarah jurnal *Khizanah al-Hikmah* penulis berpendapat bahwa jurnal ini bukanlah hanya sebagai wadah dalam kegiatan pengelolaan jurnal saja, namun memiliki kontribusi besar pada jurusan dan lembaga. Karena, adanya jurnal *Khizanah al-Hikmah* telah membawa kemajuan yaitu pada akreditasi jurusan ilmu perpustakaan UIN Alauddin Makassar.

Pada tahun 2015 terjadi perubahan pengelola jurnal yang mana pada posisi *managing editor* dipegang oleh Taufiq Mathar, sebagaimana yang dijelaskannya pada wawancara penelitian, yaitu sebagai berikut :

“Pada tahun 2015-2016, terjadi perubahan pengelolaan jurnal. Awalnya saya bergabung *Khizanah al-Hikmah* pada tahun 2014. Saat itu saya menikmati menjadi editor jurnal. Tahun 2015, saya diamanahkan mengawal *khizanah* sebagai manajer jurnal. Karena kawan dosen yang selama ini (Muhammad Azwar) menguru jurnal akan pindah ke UIN Syarif Hidayatullah, maka saya harus pikirkan agar bagaimana jurnal ini tetap eksis. Ketika itu ada beberapa mahasiswa semester akhir dan alumni dari jurusan ilmu perpustakaan sebagai sukarelawan jurnal atau *volunteer* dalam proses pengelolaan jurnal.

Untuk menjaga konsistensi dengan terbitan-terbitan sebelumnya, kami menyeleksi beberapa skripsi mahasiswa untuk diterbitkan pada volume 2015.

Awal berdirinya jurnal *Khizanah al-Hikmah* yaitu ditahun 2013, jurnal ini diterbitkan dalam dua bentuk yaitu secara tercetak dan elektronik dengan aplikasi *OJS (Open Journal System)*. Pada terbitan awal jurnal *Khizanah al-Hikmah* mencetak jurnal dengan 2 nomor masing-masing nomor dicetak sebanyak 50 eksamplar. Namun setelah tahun berikutnya jurnal *Khizanah al-Hikmah* mengurangi jumlah terbitan dalam bentuk cetak hingga pada tahun 2016 jurnal *Khizanah al-Hikmah* telah menghentikan penerbitan secara cetak karena tidak ada lagi anggaran pada jurnal untuk mengadakan dalam bentuk cetak.

Namun, ditahun 2020 rencananya jurnal *Khizanah al-Hikmah* akan mencetak jurnal mulai volume 1 yang terbit pada tahun 2013 sampai volume 7 yang terbit pada tahun 2019, jurnal tersebut akan dijilid dan dicetak dalam beberapa eksamplar untuk dijadikan arsip dan didistribusikan kepada UPT Perpustakaan Pusat UIN Alauddin Makassar dan pada perpustakaan Fakultas adab dan Humaniora.

Selanjutnya ditahun 2020 ini juga akan dilakukan promosi jurnal kepada beberapa negara, yaitu memperkenalkan jurnal *Khizanah al-Hikmah*, dan membuka peluang bagi penulis luar negeri untuk mengirimkan artikelnya agar dapat dipublikasikan pada jurnal *Khizanah al-Hikmah*, dengan cara mengirimkan *email* kepada Universitas-universitas, lembaga-lembaga penelitian yang ada diluar negeri dan tentunya target dan sasarannya adalah para pakar dan ahli-ahli dibidang ilmu yang berorientasi pada jurnal *Khizanah al-Hikmah*” (Mathar, Wawancara, 2020).

Khizanah al-Hikmah: Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi, dan Kearsipan telah menerbitkan karya ilmiah sejak 2013 yang disponsori secara penuh oleh Departemen Ilmu Perpustakaan, Universitas Islam Negeri Alauddin, jurnal tetap mempertahankan sebagai media komunikasi sarjana untuk menerima, mengarsipkan dan menyebarkan artikel yang berkaitan dengan Perpustakaan, Informasi, dan Arsip pada umumnya. Secara

lebih spesifik, jurnal mencakup area seperti perpustakaan *digital*, *ICT* di perpustakaan, sumber dan layanan informasi, *bibliometrics*, *webometrics*, alat pengambilan informasi, sistem perpustakaan terintegrasi, ilmu kearsipan, dan hal-hal lain yang berkaitan dengan bidang utamanya.

Jurnal ini disediakan untuk pustakawan, informasi ilmuwan, spesialis, manajer, peneliti, dan arsiparis yang membutuhkan atau tertarik untuk mengikuti perkembangan isu dan perkembangan terbaru di bidang ini. Jurnal ini secara teratur menerbitkan artikel pada bulan Juni dan Desember. Jurnal hanya menerima artikel berbasis penelitian, penelitian literatur/perpustakaan tentang bidang yang dibahas. Semua artikel yang dikirim terlebih dahulu akan ditinjau oleh editor jurnal dan jika sesuai dengan ruang lingkup jurnal, artikel tersebut kemudian akan dikirim ke *peer-reviewer Khizanah al-Hikmah*. Dan artikel ilmiah yang diterima adalah artikel ilmiah yang ditulis dalam bentuk Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

Gambar 1 *Home* (tampilan depan *Khizanah al-Hikmah: Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi, dan Kearsipan UIN Alauddin Makassar*)



Sumber : <http://uin.alauddin.ac.id/khizanahal-hikmah>

2. Gambaran Umum *Khizanah al-Hikmah* : Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi dan Kearsipan

Dalam kegiatan manajemen penerbitan didalamnya terdiri atas seorang pimpinan dan beberapa anggota yang saling bersinergi demi tercapainya tujuan bersama, serta mitra kerjasama yang ikut berperan penting dalam perkembangan jurnal tersebut, baik dari perorangan maupun lembaga atau instansi.

Ada point penting yang menjadi salah satu kunci keberhasilan yaitu komunikasi dan kerjasama yang baik. Dapat dilihat dari keberhasilan yang telah dicapai oleh jurnal *Khizanah al-Hikmah* saat ini tidak lepas dari komunikasi dan kerjasama dari berbagai pihak baik dari dalam negeri maupun dari luar negeri.

Jadi untuk membentuk suatu hubungan yang baik antar pengelola jurnal, haruslah dibuat strategi dan pembagian tugas atau wewenang yang memiliki porsinya masing-masing, agar prosesnya berjalan dengan lancar dan dengan semestinya dalam penerbitan jurnal yaitu, sebagai berikut :

a. Tugas Penerbit

Sebagai penerbit jurnal, Jurusan Ilmu Perpustakaan UIN Alauddin Makassar Penerbit harus sepenuhnya mendukung upaya besar yang dilakukan oleh editor, dan juga penerbit harus membangun komunikasi yang solid dengan *peer review* (“*Khizanah al-Hikmah: Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi dan Kearsipan*”, 2019).

Penerbit harus memiliki hubungan dengan lembaga lain di bidangnya. Selain itu, penerbit juga harus memberikan dukungan teknis, prosedural, dan hukum kepada editor. Dan yang paling penting adalah mengedukasi para penulis/peneliti tentang etika penerbitan. Etika dalam penerbitan jurnal ini sebagian besar diadopsi dari *Elsevier Publishing Ethics* (“*Khizanah al-Hikmah: Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi dan Kearsipan*”, 2019).

Hal yang dijelaskan diatas senada dengan yang diutarakan oleh Quraissy Mathar, yaitu sebagai berikut:

“Faktor-faktor yang mendukung dalam proses manajemen penerbitan jurnal *Khizanah al-Hikmah* adalah suasana interaksi komunikasi antara fakultas dan jurusan yang memiliki semangat yang sama untuk meningkatkan nilai akreditasi, yang mana pada saat itu jurusan ilmu perpustakaan yang masih terakreditasi C dan berupaya untuk meningkatkan pada nilai akreditasi yang lebih baik, dan salah satu

nilai kontribusi B yang didapat pada tahun 2014 karena terbitnya jurnal *Khizanah al-Hikmah*” (Mathar, Wawancara, 2019).

Dari pendapat diatas penulis sangat setuju, dengan adanya interaksi dan komunikasi yang baik dari berbagai pihak , khususnya pada lembaga terkait proses manajemen penerbitan jurnal seperti Pemimpin Redaksi (*Editor in Chief*), Manager Editor (*Managing Editors*), Dewan Editorial (*Editorial Boards*), Editor (*Editors*), Peninjau (*Reviewers*) dan lembaga-lembaga atau instansi-instansi terkait, semuanya dapat memberikan kontribusi yang dapat membantu proses penerbitan.

b. Tugas Penulis/ *Duties of Authors*

Sebelum penulis mengirimkan naskah artikelnya, penulis harus memastikan bahwa naskahnya tidak melanggar undang-undang hak cipta apa pun, dan harus memberi ganti rugi kepada editor dan penerbit terhadap segala pelanggaran hak cipta (“*Khizanah al-Hikmah: Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi dan Kearsipan*”, 2019).

Hal-hal yang berkenaan tentang etika penerbitan jurnal mengacu pada Peraturan Kepala Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Kode Etika Publikasi Ilmiah, hal tersebut berkaitan dengan yang dijelaskan oleh Taufiq Mathar yaitu :

“Terkait hak cipta pada artikel-artikel jurnal yang telah dipublikasikan pada jurnal *Khizanah al-Hikmah*, ada ditangan penulis. Jikapun ada artikel yang telah dipublikasikan oleh jurnal *Khizanah al-Hikmah* dan akan dipublikasikan oleh penulis di jurnal lain maka, penulis terlebih dahulu harus meminta izin pada penerbit jurnal *Khizanah al-Hikmah*” (Mathar, Wawancara, 2020).

Selanjutnya, sebelum seorang penulis mengirimkan naskah artikelnya, terlebih dulu diwajibkan untuk membuat akun terlebih dahulu pada *website* <http://uin.alauddin.ac.id/khizanahal-hikmah> lalu membuka menu register dan mengisi biodata penulis yaitu: *from language, username, password, repeat password, validation, first name, middle name, last name, Initials, gender, affiliation, signature, email, confirm email, ORCID ID, URL, phone, fax, mailing address, country, bio statmen, corfirmation dan working address.*

HOME ABOUT LOGIN REGISTER SEARCH CURRENT ARCHIVES

Home User **Register**

Fill in this form to register with this site.
Click here if you are already registered with this or another journal on this site.

PROFILE

Form Language: English To enter the information below in additional languages, first select the language.

Username * The username must contain only lowercase letters, numbers, and hyphens/underscores.

Password * The password must be at least 6 characters.

Repeat password *

Validation *  Please enter the letters as they appear in the image above.

Salutation

First Name *

Middle Name

Last Name *

Initials Joan Alice Smith = JAS

Gender

Affiliation

Gambar 2 Pendaftaran *Account Authors* (Register)

Setelah penulis terdaftar, selanjutnya penulis harus *login* pada menu *User* kemudian, memasukkan *username* dan *password*, setelah itu penulis dapat mengunggah naskah artikel yang sesuai dengan *scope* dan *focus* pada jurnal.

Sebelum mengunggah naskah artikel pada jurnal, penulis diharapkan telah mendownload dan mempelajari template yang disediakan jurnal yang dapat dilihat pada beranda jurnal. Template atau aturan penulisan disediakan khusus untuk penulis agar tulisan teratur dan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan pada jurnal Khizanah al-Hikmah.

Gambar 3 *Online Submissions*

Sumber : <http://uin.alauddin.ac.id/khizanahal-hikmah>

c. Proses Tinjauan Mitra Bestari (*Peer Review Process*)

Tugas *peer review* adalah membantu editor dalam membuat keputusan editorial dan melalui komunikasi editorial dengan penulis juga dapat membantu penulis dalam meningkatkan mutu artikel. Tinjauan sejawat adalah komponen penting dari komunikasi ilmiah formal (“Khizanah al-Hikmah: Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi dan Kearsipan”, 2019).

Setiap naskah yang dikirim ke jurnal, harus melalui proses tinjauan sejawat (*review*) dimulai dengan tinjauan awal oleh anggota Dewan Editorial (*Editorial Boards*) atau Editor (*Editors*) dan secara independen ditinjau oleh setidaknya dua pengulas (*Peer Review*).

Keputusan untuk publikasi, amandemen, atau penolakan sebagian besar didasarkan pada laporan / rekomendasi mereka. Proses peninjauan memakan waktu hingga 1-4 bulan sejak tanggal penerimaan artikel, dimana revisi naskah diperlukan, penulis didorong untuk memastikan bahwa koreksi yang diperlukan dilakukan sebelum naskah dapat diterima untuk produksi. Namun, anggota Dewan Editorial (*Editorial Boards*) berhak untuk membuat keputusan akhir tentang status naskah sehubungan dengan publikasi. Sebagaimana yang dijelaskan pada ketentuan yang dituliskan pada website hal ini senada dengan yang dituturkan oleh A. Khaidir Akbar sebagai Editor Jurnal Khizanah al-Hikmah, sebagai berikut :

“Apakah artikel tersebut pantas diterbitkan atau tidaknya, terlebih dahulu kami mengikuti, rekomendasi dari *peer-reviewer*. Jika *peer-reviewer* mengatakan artikel

tersebut harus diterbitkan maka kami akan menerbitkannya, namun jika *peer-reviewer* mengatakan untuk tidak terbit, namun menurut kami para editor bagus untuk diterbitkan keputusan akhir ada ditangan kami para editor. Karena *peer-reviewer* yang menentukan, namun editor yang memutuskan terbit atau tidaknya” (Akbar, Wawancara, 2019).

Dari pernyataan diatas dapat kita ketahui bahwa tugas *reviewer* adalah seseorang yang membantu editor dalam meninjau naskah yang dikirimkan oleh penulis. Seorang *reviewer* juga adalah seorang yang berkompeten dalam bidangnya, jadi rekomendasi dari *reviewer* harus dipertimbangkan walaupun keputusan *final* ada ditangan editor, pendapat diatas diperkuat oleh penjelasan dari Quraisy Mathar sebagai *reviewers*, yaitu :

“*Reviewer* adalah orang yang berkompeten dalam bidangnya. yang membaca dan mengkaji naskah yang masuk pada jurnal dan merekomendasikan apakah jurnal tersebut telah sesuai dengan kompetensi jurnal tersebut, serta menguji konten atau isi sedangkan format dan strukturnya adalah tugas pengelola jurnal” (wawancara 29 November 2019).

Dari beberapa pendapat diatas mengenai tugas-tugas *reviewers* secara umum, maka berikut ini akan dijelaskan kembali tugas dasar atau pokok *reviewer* yaitu, sebagai berikut (“Khizanah al-Hikmah: Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi dan Kearsipan”, 2019) :

- 1) Kontribusi terhadap Keputusan Editorial (*Contribution to Editorial Decisions*)
- 2) *Peer review* membantu editor dalam membuat keputusan editorial dan melalui komunikasi editorial dengan penulis juga dapat membantu penulis dalam Standar Objektivitas dan Minat Bersaing (*Standard of Objectivity and Competing Interests*) meningkatkan mutu artikel . Tinjauan sejawat adalah komponen penting dari komunikasi ilmiah formal.
- 3) Kerahasiaan (*Confidentiality*)

Reviewer harus menyimpan dokumen yang diterima sebagai dokumen rahasia. mereka tidak boleh berbagi ulasan atau informasi tentang makalah dengan siapa pun atau menghubungi penulis langsung tanpa izin dari editor.

Tinjauan harus dilakukan secara objektif. *Reviewers* harus mengetahui adanya bias pribadi yang mungkin mereka miliki dan mempertimbangkannya saat mengulas naskah. Seorang *reviewers* harus menggambarkan pandangan mereka dengan jelas dengan argumen yang mendukung secara sopan.

Jika *reviewers* menyarankan bahwa penulis memasukkan kutipan ke karya peninjau sejawat, ini harus karena alasan ilmiah asli dan tidak dengan maksud meningkatkan jumlah kutipan peninjau atau meningkatkan visibilitas karya mereka.

d. Tugas Editor (*Duties of the Editors*)

Dalam penerbitan jurnal editor adalah seorang yang ditugaskan oleh *managing editor* untuk proses pengeditan naskah artikel yang dikirimkan melalui aplikasi *OJS (Open Journal System)* yang mana dalam proses-prosesnya memiliki ketentuan sebagai berikut :

1) Keputusan Publikasi (*Publication Decision*)

Editor jurnal bertanggung jawab sendiri dan independen untuk memutuskan artikel mana yang dikirim ke jurnal yang akan diterbitkan.

2) Tinjauan Sebaya (*Peer-Review*)

Editor harus memastikan bahwa proses *peer review* adil, tidak memihak, tepat waktu. Artikel penelitian biasanya harus ditinjau oleh setidaknya dua peninjau eksternal dan independen. Editor harus menjaga komunikasi yang baik dengan *reviewers*.

3) Permainan adil (*Fair Play*)

Pada hal ini editor harus bersikap *Fair Play* proses manajemen penerbitan jurnal yaitu :

- a) Editor harus mengevaluasi naskah untuk konten intelektual mereka terlepas dari ras, jenis kelamin, seksual, orientasi, kepercayaan agama, asal etnis, kewarganegaraan, atau filosofi politik penulis.
- b) Editor harus menggunakan sistem pengiriman elektronik standar jurnal untuk semua komunikasi jurnal.
- c) Editor harus menetapkan, bersama dengan penerbit, mekanisme transparan untuk banding terhadap keputusan editorial.

e. Biaya Publikasi (*Publication Fee*)

Khizanah al-Hikmah: Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi, dan Kearsipan tidak membebankan biaya publikasi artikel pada penulis, biaya pengiriman, atau biaya lainnya. Semua proses publikasi artikel tidak dikenai biaya, namun dana dalam proses penerbitan jurnal disponsori langsung oleh lembaga-lembaga kampus, hal ini diperkuat dengan

penjelasan oleh Mardan yang menjabat sebagai Wakil Rektor 1 sekaligus sebagai *Editor and Chief* yaitu, sebagai berikut :

“Sumber dana dari jurnal *Khizanah al-Hikmah* ada tiga yaitu: 1) UIN Alauddin Makassar, yang mana dari pihak rektorat menyediakan dana khusus untuk *reviewers*, termasuk dana pada setiap pertemuan-pertemuan, pelatihan-pelatihan dan *workshop* baik didalam negeri maupun keluar negeri 2) Fakultas Adab dan Humaniora, pihak fakultas biasanya menyediakan anggaran untuk proses kegiatan penerbitan jurnal dengan nominal 20 juta pertahunnya, 3) Dirjen Pendis Kemenag RI” (Mardan, *Wawancara*, 2020).

Sebagaimana yang dijelaskan diatas, jurnal ini disponsori oleh Fakultas Adab dan Humaniora dan Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar, yang menyediakan anggaran dalam setiap tahunnya. Selain itu juga ada sumber dana hibah atau sumbangan yang diterima oleh jurnal *Khizanah al-Hikmah* dari lembaga-lembaga atau instansi terkait. Hal ini senada dengan yang dikatakan oleh A. Khaidir Akbar, yaitu :

“Ditahun 2019 kami mendapatkan dana hibah dari Kementrian Agama, sebesar 17 Juta, yang mana dana tersebut akan dipergunakan untuk membina jurnal EIC dari IAIN Palopo agar jurnal tersebut dapat terindeks” (Akbar, *Wawancara*, 2019).

Dari pernyataan informan diatas mencerminkan nilai-nilai kerjasama yang baik. Dan pula dapat diketahui bahwa jurnal *Khizanah al-Hikmah* telah menerapkan sistem komunikasi yang baik antara berbagai lembaga dan instansi dan juga ikut serta dalam mengembangkan jurnal lain dari luar daerah.

B. Proses Manajemen Penerbitan *Khizanah al-Hikmah* : Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi dan Kearsipan

1. Proses Manajemen Penerbitan Jurnal

Dalam proses penerbitan jurnal *Khizanah al-Hikmah* para pengelola menggunakan aplikasi *Open Journal Systems 2.4.8.2*, yang merupakan manajemen jurnal sumber terbuka dan perangkat lunak penerbitan dikembangkan, didukung, dan didistribusikan secara bebas oleh Proyek Pengetahuan Publik di bawah Lisensi Publik Umum GNU (“*Khizanah al-Hikmah: Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi dan Kearsipan*”, 2019).

Dalam setiap proses manajemen tidak lepas dari suatu kebijakan khususnya dalam hal penerbitan jurnal elektronik, Jurnal *Khizanah al-Hikmah* diterbitkan secara *online* dan dapat diakses terbuka secara umum. Hal ini berkenaan dengan yang disampaikan oleh A. Khaidir Akbar , yaitu sebagai berikut :

“Dalam penerbitan jurnal *Khizanah al-Hikmah*, kami tidak menerbitkan dalam bentuk tercetak, kami hanya menerbitkannya dalam bentuk online saja, untuk mengurangi penggunaan biaya. Namun jika ada penulis yang ingin memiliki dalam bentuk tercetaknya, maka kami akan mencetaknya sesuai dengan permintaan penulis, dan tentunya biaya dari penulisnya, karena untuk biaya penerbitan dalam bentuk tercetak kami tidak ada” (Akbar, *Wawancara*, 2019).

Kebijakan yang dijelaskan di atas masih berlaku hingga sekarang. Jika dilihat dari tingkat efektifitas penggunaannya, jurnal elektronik lebih cenderung banyak peminatnya dari pada tercetak, karena selain ekonomis dapat dengan mudah diakses dimanapun dan kapanpun. Selain itu sistem penerbitan yang berbasis *online* (elektronik) dengan aplikasi OJS (*Open Journal System*) sangat membantu penulis dan pengelola jurnal dalam proses penerbitannya, dan khususnya dapat menjangkau penulis sampai ke penjuru negeri atau luar negeri.

Gambar 4 Menu pada *User Home* pengelola jurnal



Sumber : <http://uin.alauddin.ac.id/khizanahal-hikmah>

Tahap-tahap yang harus dilakukan dalam manajemen penerbitan jurnal *Khizanah al-Hikmah* yaitu, sebagaimana yang dijelaskan oleh Nur Arifin sebagai Editor pada Jurnal *Khizanah al-Hikmah*, yakni sebagai berikut:

“Dalam proses manajemen penerbitan jurnal harus melalui beberapa tahapan yaitu :

- Managing editor* melakukan penyeleksian naskah-naskah artikel yang dikirimkan oleh *author* (penulis), dan meninjau pada isi naskah artikel tersebut apakah sesuai dengan fokus dan cakupan pada jurnal. Apabila naskah artikel tidak sesuai maka akan langsung di *reject*, namun apabila sesuai dengan fokus dan cakupan jurnal maka naskah artikel akan diproses.
- Managing editor* menentukan editor dan *reviewers* untuk naskah artikel tersebut.
- Naskah artikel penulis tersebut lalu dikirimkan kepada dua orang *peer review* untuk ditinjau apakah naskah artikel tersebut layak diterbitkan atau tidak.

Gambar 5 Menu pada proses *review*

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT ARCHIVES ANNOUNC

Home User Editor Submissions #9697 **Review**

SUMMARY REVIEW EDITING HISTORY REFERENCES

SUBMISSION

Authors Afryna Veronica

Title STRATEGI PRESERVASI DAN DISEMINASI INDIGENOUS KNOWLEDGE BAGI GENERASI MILLENIAL SUKU BATAK TOBA DI PERANTAUAN

Section Articles

Editor A. Khaidir Akbar

Review Version 9697-22862-2-RV.DOCX 2019-09-19 ENSURING A BLIND REVIEW

Upload a revised Review Version No file chosen

Supp. files None

PEER REVIEW

ROUND 1 [SELECT REVIEWER](#) [VIEW REGRETS, CANCELS, PREVIOUS ROUNDS](#)

REVIEWER A **HILDAWATI ALMAH**

Review Form Review Form 2018

REQUEST	UNDERWAY	DUE	ACKNOWLEDGE
2019-09-19	2019-10-12	2019-10-17	<input type="button" value="Acknowledge"/>

Recommendation Accept Submission 2019-10-12

Uploaded files 9697-25612-1-RV.DOCX 2019-10-12 Let author view file

REVIEWER B **ANDI IBRAHIM** [CANCEL REQUEST](#)

Review Form Review Form 2018 [SELECT REVIEW FORM](#) [CLEAR REVIEW FORM](#)

REQUEST	UNDERWAY	DUE	ACKNOWLEDGE
2019-12-04 <input type="button" value="Request"/>	—	2020-01-01 <input type="button" value="Acknowledge"/>	

Editor To Enter [WILL DO THE REVIEW](#) [UNABLE TO DO THE REVIEW](#)

Upload review No file chosen

Reviewer rating

EDITOR DECISION

Select decision

Decision None

Notify Author Editor/Author Email Record

Review Version 9697-22862-2-RV.DOCX 2019-09-19

Author Version None

Editor Version 9697-24913-1-ED.DOCX 2019-09-19 [DELETE](#)

Sumber : <http://uin.alauddin.ac.id/khizanahal-hikmah>

- d. Setelah naskah artikel tersebut direview dan direkomendasikan oleh *peer review*, lalu naskah artikel tersebut dikirimkan kepada editor untuk proses pengeditan naskah.
- e. Naskah artikel yang telah sampai ditangan editor sebelum masuk pada proses editing, naskah artikel tersebut harus *diturnit* terlebih dahulu jika naskah artikel melampaui batas plagiasi, maka editor akan mengirimkan kembali naskah artikel tersebut kepada penulis untuk memperbaikinya dan mengirimkannya kembali. Setelah selesai pada tahap *turnit* maka dilanjutkan pada proses *editing* yaitu, sebagai berikut:
 - 1) *Submission* yaitu penulis mengupload file ke jurnal dan mengisi metadata.
 - 2) *Copyediting* adalah memperbaiki dan menata naskah atau artikel agar terbebas dari kesalahan penulisan.
 - 3) *Scheduling* yaitu menentukan volume artikel yang akan dipublikasi.

- 4) *Layout* yaitu proses menempatkan mengatur dan menata ulang gambar dan teks dengan mengacu pada template yang dibuat.
- 5) *Proofreading* adalah poses membaca ulang naskah artikel untuk memeriksa penulisan apakah ada yang salah atau tidak.

Setelah selesai pada proses pengeditan maka naskah-naskah artikel yang telah menjadi artikel jurnal tersebut akan diterbitkan pada jurnal *Khizanah al-Hikmah* sesuai dengan periode terbit pada jurnal yaitu pada bulan Juli dan Desember. Kemudian editor menginfokan kepada penulis bahwa artikelnya telah diterbitkan” (Arifin, Wawancara, 2020).

Gambar 6 Menu pada proses *editing*

SUBMISSION

Authors: Afryna Veronica
 Title: STRATEGI PRESERVASI DAN DISEMINASI INDIGENOUS KNOWLEDGE BAGI GENERASI MILLENNIAL SUKU BATAK TOBA DI PERANTAUAN
 Section: Articles
 Editor: A. Khaidir Akbar

COPYEDITING

	REQUEST	UNDERWAY	COMPLETE	ACKNOWLEDGE
1. Initial Copyedit		N/A	COMPLETE	N/A
File: Request email cannot be sent until file is selected for copyediting in Editor Decision, Review page.				
2. Author Copyedit		—	—	
File:				
3. Final Copyedit		N/A	COMPLETE	N/A
File:				

Upload file to: ☒ Step 1, ☐ Step 2, or ☐ Step 3 No file chosen

Copyedit Comments: No Comments

SCHEDULING

Schedule for publication in:

LAYOUT

	REQUEST	UNDERWAY	COMPLETE	ACKNOWLEDGE
Layout Version	N/A	N/A	N/A	N/A
File: None (Upload final copyedit version as Layout Version prior to sending request)				
Galley Format	FILE	None	ORDER	ACTION VIEWS
Supplementary Files	FILE	None	ORDER	ACTION
Upload file to: <input checked="" type="radio"/> Layout Version, <input type="radio"/> Galley, <input type="radio"/> Supp. files <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>				
Create remote: <input type="radio"/> Galley, <input type="radio"/> Supp. files <input type="button" value="Create"/>				
Layout Comments: No Comments <input type="button" value="PDF LAYOUT (FOR EDITOR)"/>				

PROOFREADING

	REQUEST	UNDERWAY	COMPLETE	ACKNOWLEDGE
1. Author		—	—	
2. Proofreader	INITIATE	N/A	—	N/A
3. Layout Editor	INITIATE	N/A	—	N/A

Proofreading Corrections: No Comments

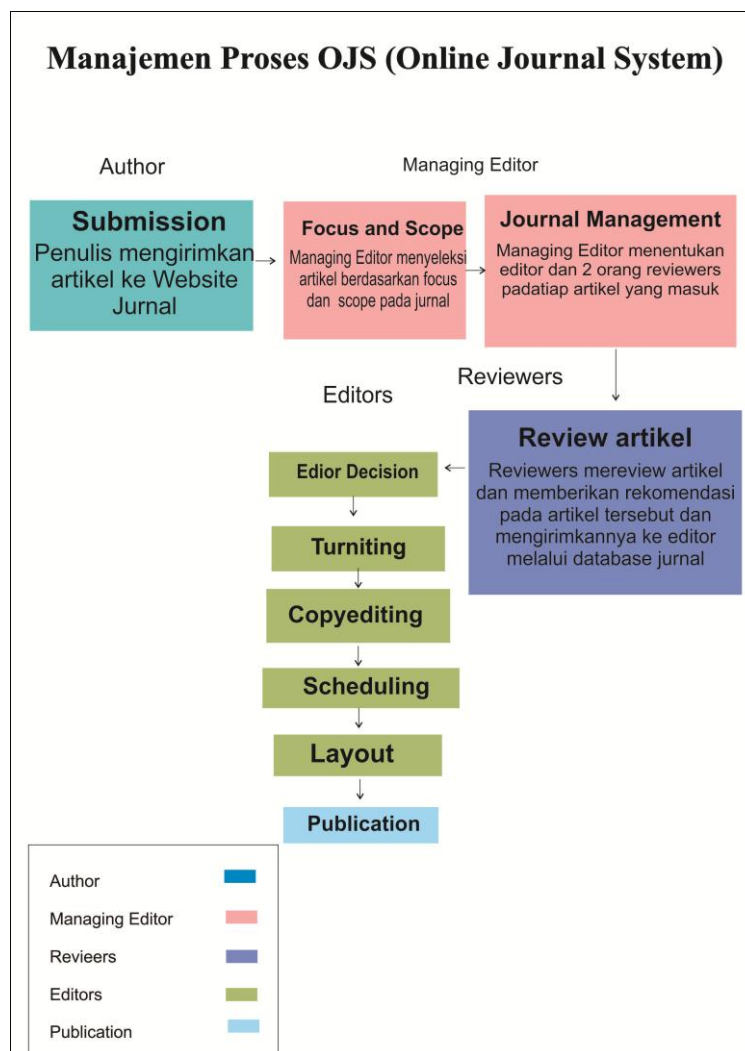
Sumber : <http://uin.alauddin.ac.id/khizanahal-hikmah>

2. Analisis Manajemen Penerbitan Jurnal *Khizanah al-Hikmah*

Setelah diketahui proses manajemen penerbitan dari hasil temuan dilapangan, penulis akan menganalisis hal tersebut dengan menggambarkan proses tersebut ke dalam bentuk bagan dan mencocokkannya kedalam konsep manajemen dan melakukan evaluasi. Sebagaimana konsep manajemen yang diadopsi dari teori dari Luther Gulick, yaitu sebagai berikut :

- a. Perencanaan (*Planing*)
- b. Organisasi (*Organizing*)
- c. Pelaksanaan (*Implementation*)
- a. Pengawasan (*Controlling*)
- b. Evaluasi (*Evaluation*)

Gambar 7 Proses Manajemen penerbitan jurnal Khizanah al-Hikmah



Pada bagan diatas merupakan alur dalam proses penerbitan *jurnal Khizanah al-Hikmah* menggunakan aplikasi OJS (*Open Journal System*). Sebelum masuk pada tahapan pengelolaan jurnal secara *online* ada beberapa tahapan dalam proses manajemennya, yaitu sebagai berikut :

a. Perencanaan (*Planing*)

Pada tahap perencanaan Jurnal Khizanah al-Hikmah selalu berusaha untuk meningkatkan kualitas pada jurnal, untuk itu dilakukan suatu perencanaan-perencanaan yang maksimal yaitu :

1) Penulis (*Authors*)

Untuk mendapatkan penulis pengelola jurnal melakukan strategi promosi jurnal kepada beberapa lembaga-lembaga penelitian atau universitas baik didalam maupun diluar negeri, yang target utamanya adalah para pakar-pakar dibidangnya.

2) Reviewers

Kerjasama yang dilakukan oleh pengelola jurnal adalah dengan bekerjasama dengan reviewers dari dalam maupun luar negeri yang merupakan ahli dibidangnya untuk meninjau naskah-naskah artikel yang masuk pada jurnal.

3) Editor

Pada proses ini Editor merupakan pengelola jurnal yang juga memiliki peran dan tanggung jawab pada *output* dari jurnal *Khizanah al-Hikmah*. Jadi untuk meningkatkan integritas, diikutsertakannya Editor pada pelatihan-pelatihan atau *workshop* yang berorientasi pada kegiatan penerbitan Jurnal.

4) Publikasi

Pada jurnal ini jumlah publikasi harus dilakukan secara konsisten pada setiap jumlah artikel dalam volume yang diterbitkan, yaitu 8 atikel ilmiah pada setiap volumenya.

b. Pengorganisasian (*Organizing*)

Dari tahun ke tahun Khizanah al-Hikmah selalu mengembangkan kerjasama dibidang penerbitan, hal tersebut sangat berguna dalam proses reakreditasi jurnal *Khizanah al-Hikmah* kedepannya. Berikut ini adalah sajian struktur terbaru yang dibentuk oleh tim editorial

Khizanah al-Hikmah yang mengacu pada Website Jurnal *Khizanah al-Hikmah* dan berdasarkan pada Surat Keputusan Rektor UIN Alauddin Makassar Nomor 55 A Tahun 2019, yang terbagi atas tugas dan wewenangnya masing-masing, sebagai berikut :

1) Pemimpin Redaksi / *Editor in Chief*

- Mardan, Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar, Indonesia.

2) Manajer Editor / *Managing Editors*

- Taufiq Mathar, Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar, Indonesia.
- Hijrana, Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar, Indonesia.

3) Dewan Editorial / *Editorial Boards*

- Mohamad Hafizuddin Bin Mohamed Najid, Universitas Islam Internasional Malaysia.
- Sri Junandi, Universitas Gadjah Mada, Indonesia.

4) Editor / *Editors*

- A. Khaidir Akbar, Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar, Indonesia.
- Chusnul Chatimah Asmad, Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar, Indonesia.
- Nur Arifin, Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar, Indonesia
- Haruddin, Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar, Indonesia.
- Irmawati, Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar, Indonesia.
- Satriani, Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar, Indonesia.
- Irawati, Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar, Indonesia.

5) Peninjau / *Reviewers*

- Blasius Sudarsono, Kappa Sigma Kappa Indonesia, Indonesia.
- Imas Maesaroh, (Scopus ID: 35221948600, h-indeks: 2) Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya, Indonesia.
- Agus Rifai, (Scopus ID: 56769301100, h-indeks: 1) Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta, Indonesia.
- Endang Fatmawati, Universitas Diponegoro, Semarang, Indonesia.

- Muh. Quraisy Mathar, Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar, Indonesia.
- Pawit Muhammad Yusup, Universitas Padjajaran, Bandung, Indonesia.
- Himayah Himayah, Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar, Indonesia.
- Retno Sayekti, (Scopus ID: 57201696620, h-indeks: 0) Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan, Indonesia.
- Muhammad Azwar, Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta, Indonesia.
- Andi Ibrahim, Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar, Indonesia.
- Adegoke Kudirat Abiola, Universitas Usmanu Danfodiyo, Sokoto, Nigeria.
- Ahmad Syawqi, Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, Indonesia.
- Irvan Muliyadi, Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar, Indonesia.
- Sitti Husaebah Pattah, Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar, Indonesia.
- Hildawati Almah, Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar, Indonesia.

c. Pelaksanaan (*Implementasi*)

Dalam pelaksanaannya, proses penerbitan jurnal dikelola menggunakan aplikasi OJS (*Open Journal System*), dimana alurnya merujuk pada bagan diatas (Gambar 7), dan juga mengikuti syarat-syarat dan ketentuan yang berlaku pada jurnal. Hal tersebut berjalan berkat kontribusi dari berbagai pihak sesuai dengan porsinya masing-masing.

d. Pengawasan (*Controlling*)

Setiap kegiatan yang dilakukan dalam proses manajemen jurnal *Khizanah al-Hikmah* kadang kala terjadi persoalan-persoalan kecil atau besar yang terjadi dilapangan, untuk itu sebelum menjadi masalah yang serius maka dilakukan pengawasan pada hal tersebut.

Hal yang pernah terjadi pada tahun 2016 tidak adanya anggaran dana pada penerbitan jurnal dalam bentuk tercetak. Oleh karena itu, pengelola memutuskan untuk berhenti menerbitkan jurnal dalam bentuk tercetak.

Selain itu mungkin beraneka ragamnya ciri dan karakter pada gaya tulisan para penulis artikel, oleh karenanya para pengelola membuat aturan baku dalam tatacara

kepenulisan jurnal *Khizanah al-Hikmah* yaitu dalam bentuk *Author Template* yang disediakan pada website Jurnal *Khizanah al-Hikmah*.

Hal diatas merupakan tanggung jawab para pengelola jurnal, untuk mengatasi persoalan-persoalan tersebut. Hal terpenting dalam pengawasan adalah komunikasi yang baik antara pengelola dan pimpinan jurnal, demi keberlangsungan proses manajemen tersebut.

e. Evaluasi (*Evaluation*)

Dari beberapa tahapan-tahapan sebelumnya dapat dilihat, proses manajemen penerbitan jurnal *Khizanah al-Hikmah* telah berjalan dengan baik, adapun dengan persoalan-persoalan yang terjadi telah teratasi dengan adanya komunikasi yang baik dan kerja tim. Pada persoalan bentuk jurnal yang tidak tercetak menurut penulis tidak menjadi hambatan dalam sistem temu kembali informasi di era 4.0 ini, melihat pengguna informasi yang serba *online*.

C. Prestasi-prestasi yang telah diraih oleh Jurnal *Khizanah al-Hikmah*

Jurnal *Khizanah al-Hikmah* adalah termasuk jurnal muda yang berprestasi di UIN Alauddin Makassar, dilihat pada tahun dibentuknya yaitu pada 2013 yang pada saat itu belum terindeks namun seiring berjalannya waktu dan proses dengan berbagai pelatihan-pelatihan dan workshop yang diikuti oleh pengelola jurnal baik itu didalam negeri maupun diluar negeri hingga pada tahun 2017 jurnal *Khizanah al-Hikmah* terindeks secara nasional dan terakreditasi oleh Akreditasi Jurnal Nasional (ARJUNA) yang secara resmi dikelola oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Republik Indonesia dengan nilai SINTA 3 (“*Khizanah al-Hikmah: Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi dan Kearsipan*”, 2019).

Pada tahun selanjutnya Jurnal ini telah diakreditasi oleh Akreditasi Jurnal Nasional (ARJUNA) yang secara resmi dikelola oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Republik Indonesia dengan nilai SINTA 2 sejak 2018 hingga 2023 menurut Surat Direktur Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi dan Perguruan Tinggi Nomor 10 / E / KPT / 2019 Tentang Peringkat Akreditasi Jurnal Ilmiah Periode II Tahun 2019. Hal ini diperkuat dengan pernyataan oleh Mardan yaitu, sebagai berikut :

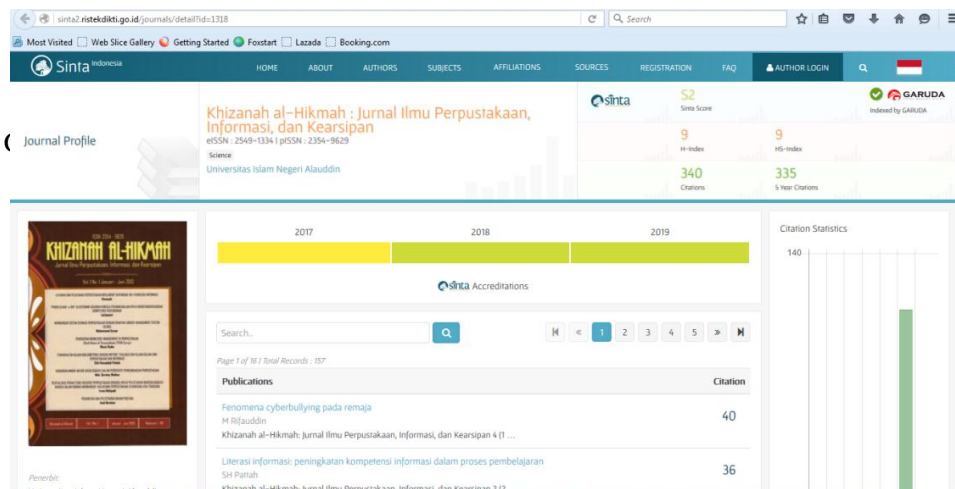
“Dari 82 jurnal yang dibina di UIN Alauddin Makassar, diantaranya ada 6 jurnal yang telah terakreditasi ARJUNA dan jurnal *Khizanah al-Hikmah* merupakan jurnal terbaik di UIN Alauddin Makassar yang telah terakreditasi secara Nasional melalui ARJUNA dan menempati pada peringkat SINTA 2 pada 2018-2023.

Saat ini ada tiga jurnal akan akan dibina untuk menuju jurnal berepuasi internasional diantaranya *Khizanah al-Hikmah* (Jurnal Ilmu Perpustakaan, Teknologi dan Kearsipan), *Adabiyah* (Jurnal Fakultas adab dan Humaniora), dan *Bioknesis* (Jurnal Fakultas Sains dan Teknologi)” (Mardan, *Wawancara*, 2020).

Pernyataan yang disampaikan oleh Mardan diperkuat pula oleh pendapat dari Taufiq Mathar, yaitu:

“Di awal tahun 2019 Jurnal *Khizanah al-Hikmah* mendapatkan reward sebesar 15 juta dari DIKTI atas prestasinya yang telah meraih reputasi jurnal SINTA 2, dan reward yang telah didapat tersebut akan dipergunakan untuk membina jurnal-jurnal yang butuh pembinaan, dan jurnal yang terpilih adalah jurnal EIC dari IAIN Palopo, yang nantinya akan dibina agar dapat menjadi jurnal yang terindeks” (Mathar, *Wawancara*, 2020).

Gambar 8 Akreditasi Jurnal Khizanah al-Hikmah pada ARJUNA (Akreditasi Jurnal Nasional) SINTA 2



Sumber : <http://uin.alauddin.ac.id/khizanahal-hikmah>

Dari beberapa hal yang telah diraih oleh jurnal *Khizanah al-Hikmah* yang telah dicapainya dari tahun ke tahun merupakan sebuah prestasi yang membanggakan khususnya dan sangat membantu dalam mendongkrak akreditasi Jurusan Ilmu Perpustakaan mulai dari C ke B dan kini menjadi A. Semabagaimana hal tersebut sudah seharusnya kita yang dilahirkan dari ilmu perpustakaan ikut serta dalam mengembangkan Jurnal tersebut, setidaknya menjadi *viewers* jurnal tersebut dan memanfaatkan dengan semestinya.

Berikut ini adalah daftar prestasi-prestasi yang telah diraih oleh jurnal *Khizanah al-Hikmah* mulai tahun 2013 sampai tahun 2019, yang penulis sajikan dalam bentuk tabel yaitu sebagai berikut :

Tabel 2 Prestasi-Prestasi Jurnal *Khizanah al-Hikmah*

No.	Tahun	Prestasi	Keterangan
1	2013	Mendirikan Jurnal <i>Khizanah al-Hikmah</i>	Jurnal ini diprakarsai oleh Quraisy Mathar saat itu sebagai ketua jurusan yang dalam proses pendiriannya dibantu oleh rekan-rekannya, yaitu Ahmad Muafaq selaku sekretaris jurusan, Aswar Muin, Taufiq Mathar, Marni, Touku Umar, serta dosen-dosen ilmu perpustakaan yaitu Andi Ibrahim, Irvan Mulyadi, Himayah, Sitti Husaebah Patta, dan Hildawati Almah.
		Mempublikasikan 8 artikel pada volume pertama, dan 8 artikel pada volume kedua.	Jurnal ini konsisten dalam mempublikasikan artikelnya yaitu pada bulan Juni dan Desember
		Menerbitkan Jurnal dalam bentuk cetak.	Pada awal penerbitannya jurnal <i>Khizanah al-Hikmah</i> mencetak

			jurnal pada 2 nomor masing-masing nomor dicetak sebanyak 50 eksamplar.
2	2014	Memberi kontribusi pada peningkatan akreditasi Jurusan Ilmu Perpustakaan UIN Alauddin Makassar.	Dengan dibentuknya jurnal <i>Khizanah al-Hikmah</i> telah meningkatkan akreditasi Jurusan Ilmu Perpustakaan dari yang awalnya terakreditasi C naik pada akreditasi B pada tahun 2014.
		Mempublikasikan 8 artikel pada volume pertama, dan 8 artikel pada volume kedua dan menerbitkannya dalam bentuk cetak.	Jurnal ini konsisten dalam mempublikasikan artikelnya yaitu pada bulan Juni dan Desember.
3	2015	Mempublikasikan 8 artikel pada volume pertama, dan 8 artikel pada volume kedua dan menerbitkannya dalam bentuk cetak.	Jurnal ini konsisten dalam mempublikasikan artikelnya yaitu pada bulan Juni dan Desember.
4	2016	Mempublikasikan 8 artikel pada volume pertama, dan 8 artikel pada volume.	Jurnal ini konsisten dalam mempublikasikan artikelnya yaitu pada bulan Juni dan Desember.
5	2017	Mempublikasikan 8 artikel pada volume pertama, dan 8 artikel pada volume.	Jurnal ini konsisten dalam mempublikasikan artikelnya yaitu pada bulan Juni dan Desember.
		Terindeks secara nasional dan terakreditasi oleh Akreditasi Jurnal Nasional (ARJUNA)	Ini adalah akreditasi pertama yang didapatkan oleh <i>jurnal Khizanah al-Hikmah</i> .

		yang secara resmi dikelola oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Republik Indonesia dengan nilai SINTA 3	
6	2018	Terindeks secara nasional dan terakreditasi oleh ARJUNA yang secara resmi dikelola oleh KEMENRISTEK DIKTI dengan nilai SINTA 2	Akreditasi ini berlaku mulai tahun 2018-2023
		Mempublikasikan 8 artikel pada volume pertama, dan 8 artikel pada volume.	Jurnal ini konsisten dalam mempublikasikan artikelnya yaitu pada bulan Juni dan Desember.
7	2019	Mempublikasikan 8 artikel pada volume pertama, dan 8 artikel pada volume.	Jurnal ini konsisten dalam mempublikasikan artikelnya yaitu pada bulan Juni dan Desember.
		Mendapatkan <i>reward</i> sebesar 15 juta dari DIKTI atas prestasinya yang telah meraih reputasi jurnal SINTA 2 yang terindeks pada ARJUNA (Akreditasi Jurnal Nasional).	Reward yang telah didapat tersebut akan dipergunakan untuk membina jurnal-jurnal yang butuh pembinaan, dan jurnal yang terpilih adalah jurnal EIC dari IAIN Palopo untuk dibina menjadi jurnal yang terindeks.
		Mendirikan anak jurnal yaitu <i>Literatify : Trend and Library Developments</i> .	<i>Literatify : Trend and Library Developments</i> adalah jurnal akademis yang menerbitkan masalah terkini tentang perkembangan perpustakaan.

			<p>Jurnal ini adalah publikasi dua tahunan yang secara resmi pada bulan Juni dan Desember. Diselenggarakan dan didanai oleh UPT Perpustakaan bekerja sama dengan Jurusan Ilmu Perpustakaan UIN Alauddin Makassar. Saat ini belum ada artikel yang dipublikasikan.</p>
--	--	--	---

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian-uraian pada hasil penelitian diatas, penulis dapat menyimpulkannya sebagai berikut :

1. Dalam proses manajemen penerbitan jurnal harus melalui beberapa tahapan yaitu :
 - a. *Managing editor* melakukan penyeleksian naskah-naskah artikel yang dikirimkan oleh *author* (penulis), dan meninjau pada isi naskah artikel tersebut apakah sesuai dengan fokus dan cakupan pada jurnal. Apabila naskah artikel tidak sesuai maka akan langsung di *reject*, namun apabila sesuai dengan fokus dan cakupan jurnal maka naskah artikel akan diproses.
 - b. *Managing editor* menentukan editor dan *reviewers* untuk naskah artikel tersebut.
 - c. Naskah artikel penulis tersebut lalu dikirimkan kepada dua orang *peer review* untuk ditinjau apakah naskah artikel tersebut layak diterbitkan atau tidak.
 - f. Setelah naskah artikel tersebut direview dan direkomendasikan oleh *peer review*, lalu naskah artikel tersebut dikirimkan kepada editor untuk proses pengeditan naskah.
 - g. Naskah artikel yang telah sampai ditangan editor sebelum masuk pada proses editing, naskah artikel tersebut harus *diturnit* terlebih dahulu jika naskah artikel melampaui batas plagiasi, maka editor akan mengirimkan kembali naskah artikel tersebut kepada penulis untuk memperbaikinya dan mengirimkannya kembali. Setelah selesai pada tahap *turnit* maka dilanjutkan pada proses *editing* yaitu, sebagai berikut:
 - 1) *Submission* yaitu penulis mengupload file ke jurnal dan mengisi metadata.
 - 2) *Copyediting* adalah memperbaiki dan menata naskah atau artikel agar terbebas dari kesalahan penulisan.
 - 3) *Scheduling* yaitu menentukan volume artikel yang akan dipublikasi.
 - 4) *Layout* yaitu proses menempatkan mengatur dan menata ulang gambar dan teks dengan mengacu pada template yang dibuat.

5) *Proofreading* adalah poses membaca ulang naskah artikel untuk memeriksa penulisan apakah ada yang salah atau tidak.

Setelah selesai pada proses pengeditan maka naskah-naskah artikel yang telah menjadi artikel jurnal tersebut akan diterbitkan pada jurnal *Khizanah al-Hikmah* sesuai dengan periode terbit pada jurnal yaitu pada bulan Juli dan Desember. Kemudian editor menginfokan kepada penulis bahwa artikelnya telah diterbitkan” (Arifin, *Wawancara*, 2020).

2. Prestasi- Prestasi yang telah di raih oleh Jurnal Khizanah al-Hikmah mulai tahun 2013-2019, yaitu sebagai berikut :

a. Tahun 2013 :

- Mendirikan Jurnal *Khizanah al-Hikmah*.
- Mempublikasikan 8 artikel pada volume pertama, dan 8 artikel pada volume kedua.
- Menerbitkan Jurnal dalam bentuk cetak.

b. Tahun 2014 :

- Memberi kontribusi pada peningkatan akreditasi Jurusan Ilmu Perpustakaan UIN Alauddin Makassar.
- Mempublikasikan 8 artikel pada volume pertama, dan 8 artikel pada volume kedua dan menerbitkannya dalam bentuk cetak.

c. Tahun 2015 :

- Mempublikasikan 8 artikel pada volume pertama, dan 8 artikel pada volume kedua dan menerbitkannya dalam bentuk cetak.

d. Tahun 2016 :

- Mempublikasikan 8 artikel pada volume pertama, dan 8 artikel pada volume.

e. Tahun 2017 :

- Terindeks secara nasional dan terakreditasi oleh Akreditasi Jurnal Nasional (ARJUNA) yang secara resmi dikelola oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Republik Indonesia dengan nilai SINTA 3.
- Mempublikasikan 8 artikel pada volume pertama, dan 8 artikel pada volume.

f. Tahun 2018 :

- Terindeks secara nasional dan terakreditasi oleh Akreditasi Jurnal Nasional (ARJUNA) yang secara resmi dikelola oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Republik Indonesia dengan nilai SINTA 2.
- Mempublikasikan 8 artikel pada volume pertama, dan 8 artikel pada volume.

g. Tahun 2019 :

- Mendapatkan *reward* sebesar 15 juta dari DIKTI atas prestasinya yang telah meraih reputasi jurnal SINTA 2 yang terindeks pada ARJUNA (Akreditasi Jurnal Nasional).
- Mempublikasikan 8 artikel pada volume pertama, dan 8 artikel pada volume.

D. Saran

Berdasarkan hasil penelitian dan analisis yang telah dilakukan, maka penulis dapat menyematkan sedikit saran, yaitu sebagai berikut :

1. Sebaiknya diadakan sosialisasi tentang adanya jurnal *Khizanah al-Hikmah* yaitu khususnya pada mahasiswa-mahasiswa baru jurusan ilmu perpustakaan agar dapat mengakses pada *website* jurnal *Khizanah al-Hikmah* dan mendownload hasil-hasil penelitian yang mengkaji ilmu yang berorientasi pada bidangnya, agar sejak dini melek terhadap sumber informasi yang terjamin keabsahannya.
2. Para pimpinan sebaiknya harus mengontrol secara rutin keadaan dilapangan agar diketahui apa saja yang dibutuhkan oleh para pengelola jurnal, sehingga dapat menambah semangat dan etos kerja para pengelola jurnal *Khizanah al-Hikmah*.
3. Mengadakan *event-event* yang dapat menambah eksistensi jurnal *Khizanah al-Hikmah*.

DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, S. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta: Rineka Cipta, 1998.
- Arianto, M. S. “Membangun Database e-Journal: Penguat *Local Content* dan Peningkatan Akses Jurnal-Jurnal Kampus”, *Al-Maktabah*. <http://journal.uinjkt.ac.id/index.php/al-maktabah/article/view/1605> (25 September 2019).
- Arikunto, S. *Manajemen Penelitian*. Jakarta: Rineka Cipta, 2005.
- “Akreditasi Terbitan Berkala Ilmiah Elektronik Tahun 2018”. Official Website KEMENRISTEKDIKTI. <https://ristekdikti.go.id/wp.content/uploads/201801/Akreditasi-Terbitan-Berkala-Ilmiah-Tahun-2018.pdf>. html (25 September 2019).
- Collins, P. *History of the Royal Society*, Inggris: 2015. <https://royalsociety.org/about-us/history> (25 September 2019)
- Darmalaksana, W. “Penelitian Kompetitif Berbasis Hasil Publikasi Artikel Jurnal”, *Jurnal Riset dan Inovasi*. <http://digilib.uinsgd.ac.id/5033/1/13%20Penelitian%20Tahun%202017.pdf> (25 September 2019).
- Darmalaksana, W. “Korespondensi dalam Jurnal Ilmiah”, *Jurnal Prespektif*. <https://docplayer.info/79360570-Korespondensi-dalam-publikasi-ilmiah-abstract.html> (25 September 2019).
- Herdiansyah, H. *Wawancara, Observasi, dan Focus Grups: Sebagai Instrumen Penggalan Kualitatif*. Depok: Raja Grafindo Persada, 2015.
- Himawanto. “Produktivitas Peneliti Indonesia di Riset Energy Internasional”, *Khiznah al-Hikmah: Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi dan Kearsipan*. <http://id.portalgaruda.org/?ref=browse&mod=viewjournal&journal=6390> (25 September 2019).
- Ibrahim, A. *Pengantar Ilmu Perpustakaan dan Kearsipan*. Jakarta Pusat: Gunadarma Ilmu, 2014.
- Kementrian Agama Republik Indonesia. *Al-Quran dan Terjemahan*. Jakarta: Dharma Art, 2015.
- Lukman, & Kustantyana, S. *Manajemen Penerbitan Jurnal Ilmiah*. Jakarta: Sagung Seto, 2012.
- Moelong, L. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya, 2014
- Moleong, L. J. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya, 2013.
- Mulyono, W. *Ilmu Sosial di Indonesia : Perkembangan dan Tantangan*. Jakarta: Obor Indonesia, 2016.
- Nazir, M. *Metode Penelitian*. Jakarta: Ghalia Indonesia, 1998
- Pambudi, H. *Dasar dan Teknik Penerbitan Buku*. Jakarta: Sinar Harapan, 1981.
- “Pedoman Akreditasi Jurnal Ilmiah 2018”. Situs Resmi Direktorat Jendral Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi. <https://risbang.ristekdikti.go.id/publication/pedoman-akreditasi-jurnal-2018/> (25 September 2019).
- "Pedoman Akreditasi Terbita Berkala Ilmiah". Situs Resmi DITLITABMAS DIRJENDIKTI. http://simlitabmas.ristekdikti.go.id/unduh_berkas/Pedoman%20Akreditasi%20E-Journal%202014.pdf (25 September 2019).
- Rambatan, G. B. *Ekonomi Kreatif : Rencana Pengembangan Penerbitan Nasional 2015-2019*, Indonesia: Republik Solusi, 2015.

- https://www.academia.edu/27578683/EKONOMI_KREATIF_Rencana_Pengembangan_MODE_Nasional_2015-2019 (25 September 2019).
- Shihab, M. Q. *Tafsir al-Misbah : Pesan, Kesan dan Kerahasiaan al-Quran*, vol.10 . Jakarta: Lentera Hati, 2002.
- Siraj, A. *Cara praktis mempelajari manajemen*. Makassar: Alauddin University Press, 2012.
- Sugiyono. *Metode Penelitian: Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta, 2017
- Sujarweni, V. W. *Metodologi penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Baru Press, 2014.
- Supriyono. “Manajemen Jurnal Cetak, Elektronik dan Bahan Khusus di Perpustakaan UGM”. Yogyakarta: Universitas Gadjah Mada, 2017.
- Suryoputro, G. (2012). *Menulis Artikel untuk Jurnal Ilmiah*. Jakarta Selatan: UhamkaPress,2012.http://repository.uhamka.ac.id/35/1/1.16%20Menulis%20Artikel%20Untuk%20Jurnal%20Ilmiah_opt.pdf (25 September 2019).
- “Akreditasi Terbitan Berkala Ilmiah Elektronik Tahun 2018”. Official Website KEMENRISTEKDIKTI.<https://ristekdikti.go.id/wp.content/uploads/201801/Akreditasi-Terbitan-Berkala-Ilmiah-Tahun-2018.pdf>. html (25 September 2019).

DOKUMENTASI



Wawancara dengan Informan 1 , Prof. Dr. H. Mardan M.Ag. sebagai Wakil Rektor 1 UIN Alauddin Makassar dan sebagai *Editor in Chief* pada Jurnal *Khizanah al-Hikmah* (27 Januari 2020)



Wawancara dengan Informan 2, Taufiq Mathar, S.Pd.,MLIS. Sebagai *Managing Editor* Jurnal *Khizanah al-Hikmah* (28 Januari 2020)



Wawancara dengan Informan 3, Nur Arifin, S.IP. sebagai Editor Jurnal Khizanah al-Hikmah (27 Januari 2020)



Wawancara dengan Informan 4, A. Khaidir Akbar, S.IP. sebagai Editor Jurnal *Khizanah al-Hikmah* (29 November 2019)



**Wawancara dengan Informan 5, Muh. Quraissy Mathar, S.Sos., M.Hum. sebagai
Reviewers Jurnal *Khizanah al-Hikmah* (29 November 2020)**



Jurnal *Khizanah al-Hikmah* dalam bentuk tercetak Vol.1 2013



**KEPUTUSAN REKTOR UIN ALAUDDIN MAKASSAR
NOMOR: 54 TAHUN 2019**

TENTANG

**DEWAN REDAKSI KHIZANAH AL-HIKMAH : JURNAL ILMU PERPUSTAKAAN,
INFORMASI, DAN KEARSIPAN**

REKTOR UIN ALAUDDIN MAKASSAR

- Menimbang :**
- a. Bahwa dalam rangka pengelolaan dan penerbitan Khizanah al-Hikmah : Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi, dan Kearsipan Tahun 2019, maka dipandang perlu untuk menunjuk Dewan Redaksi Khizanah al-Hikmah : Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi, dan Kearsipan Tahun 2019,
 - b. Bahwa dalam rangka meningkatkan peringkat akreditasi Nasional Khizanah al-Hikmah : Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi, dan Kearsipan pada tahun 2019, maka diperlukan peningkatan peran dewan redaksi jurnal,
 - c. Bahwa mereka yang tersebut namanya dalam lampiran Keputusan ini dipandang cakap menjadi Dewan Redaksi Khizanah al-Hikmah : Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi, dan Kearsipan tahun 2019.
- Mengingat :**
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Pemerintah Nomor: 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor: 17 Tahun 2010 Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
 3. Peraturan Presiden RI No. 57 Tahun 2005 Tentang Perubahan Status IAIN Alauddin Makassar menjadi UIN Alauddin Makassar;
 4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Akreditasi Jurnal Ilmiah;
 5. Keputusan Menteri Agama Nomor 20 Tahun 2014 tentang Statuta UIN Alauddin Makassar;
 6. Peraturan Menteri Agama RI Nomor : 2 Tahun 2006 Tentang Mekanisme Pelaksanaan Pembayaran atas beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara di lingkungan Departemen Agama;
 7. Peraturan Menteri Agama Nomor 85 Tahun 2013 tentang perubahan atas peraturan Menteri Agama Nomor 25 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Alauddin Makassar;
 8. Surat Edaran Direktur Pendidikan Tinggi Islam Nomor DJ.I/Dt.IV/PP.00.9/813/2014 Tanggal 07 April 2014 tentang Jurnal On-line

MEMUTUSKAN:

- menetapkan :** **KEPUTUSAN REKTOR UIN ALAUDDIN MAKASSAR
TENTANG DEWAN REDAKSI KHIZANAH AL-HIKMAH :
JURNAL ILMU PERPUSTAKAAN, INFORMASI, DAN
KEARSIPAN TAHUN 2019**

- Kedua** : Tugas Dewan Redaksi Khizanah al-Hikmah : Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi, dan Kearsipan ialah:
1. Bekerja sama secara profesional menjalankan mekanisme pengelolaan dan penerbitan jurnal sesuai dengan standar nasional ataupun internasional,
 2. Menjalin relasi dengan para reviewer (mitra bestari) untuk penyaringan naskah pada edisi Juni dan Desember 2019,
 3. Mempersiapkan peningkatan peringkat Arjuna (Akreditasi Jurnal Nasional) 2019,
 4. Menjadikan Khizanah al-Hikmah : Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi, dan Kearsipan menjadi media rujukan utama pada bidang kepustakawan, informasi, dan kearsipan,
 5. Mengerjakan hal-hal penting dan bermanfaat lainnya demi kemajuan jurnal.
- Ketiga** : Tugas Dewan Redaksi dianggap selesai setelah menyampaikan laporan pertanggung jawaban terhadap semua rangkaian kegiatan yang telah dilaksanakan kepada Rektor UIN Alauddin Makassar.
- Keempat** : Segala biaya yang timbul akibat dikeluarkannya Keputusan ini dibebankan kepada anggaran UIN Alauddin Makassar dengan DIPA Nomor : 025.04.2.307314/2019 Tanggal 5 Desember 2018.
- Kelima** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkannya dengan ketentuan segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini.

KEPUTUSAN ini disampaikan kepada masing-masing yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: Samata
 Pada Tanggal: 08 Februari 2019
 Rektor UIN Alauddin Makassar



**LAMPIRAN : KEPUTUSAN REKTOR UIN ALAUDDIN MAKASSAR NO:
TAHUN 2019 TENTANG DEWAN REDAKSI KHIZANAH AL-
HIKMAH : JURNAL ILMU PERPUSTAKAAN, INFORMASI, DAN
KEARSIPAN TAHUN 2019**

- | | | |
|-------|---------------------|---|
| I. | Penanggung Jawab | : Prof. Dr. Musafir, M.Si. |
| II. | Ketua Dewan Redaksi | : Prof. Dr. Mardan, M.Ag. |
| III. | Wakil Ketua | : Dr. Hj. Yuspiani, M.Pd. |
| IV. | Dewan Editor | :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Taufiq Mathar, S.Pd., MLIS 2. Chusnul Chatimah Asmad, S.I.P., MM 3. A. Khaidir Akbar, S.I.P 4. Hijrana, S.I.P 5. Nur Arifin, S.I.P 6. Haruddin, S.I.P 7. Sri Junandi, SIP |
| V. | Mitra Bestari | :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Imas Maesaroh, Ph.D 2. Muh. Quraisy Mathar, S.Sos., M.Hum 3. Himayah, S.Ag., S.S., MIMS 4. Dr. Leyni, MLIS 5. Moh. Hafizuddin Bin Mohammad Najid, MLIS 6. Muhammad Azwar, S.Pd.I., M.Hum. 7. Andi Ibrahim, S.Ag., SS, M.Pd 8. Endang Fatmawati, M.Si., M.A 9. Dr. Pawit Muhammad Yusup 10. Dra. Retno Sayekti, MLIS 11. Agus Rifai, Ph.D 12. Sitti Husebah Pattah, S.Ag., S.S., M.Hum. 13. Hildawati Almah, S.Ag., S.S., M.A. |
| VI. | Desain Grafis | :
Satriani, S.I.P |
| VII. | Fotografer | :
Irmawati, S.I.P |
| VIII. | Sekretariat | :
Irawati, S.I.P |

Ditetapkan di: Samata
Pada Tanggal: 08 Februari 2019
Rektor UIN Alauddin Makassar





KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA
Kampus I : Jl. Sultan Alauddin No. 63 ■ (0411) 864924, Fax. 864923 Makassar
Kampus II: Jl. H. Yasin Limpo ■ (0411) 841879, Fax. 8221400 Samata-Gowa

KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UIN ALAUDDIN MAKASSAR
 Nomor : B-163/ A.I.1/ TL.00/SK/PP/02/2019

TENTANG
PEMBIMBING/PEMBANTU PEMBIMBING PENELITIAN SKRIPSI
TAHUN 2019

Dekan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Alauddin Makassar setelah :

Membaca : Surat Permohonan tanggal 8 Februari 2019 perihal : Pembimbing Penelitian a.n.
ANDI KURNIATI KARMILA NIM. 40400116065 Jurusan Ilmu Perpustakaan dengan
 judul skripsi:

MANAJEMEN PENERBITAN KHIZANAH AL-HIKMAH : JURNAL ILMU PERPUSTAKAAN,
INFORMASI DAN KEARSIPAN UIN ALAUDDIN MAKASSAR

Menimbang : a. Bahwa mahasiswa tersebut di atas telah memenuhi persyaratan dan ketentuan Pembimbing Penelitian Skripsi;
 b. Bahwa dengan terpenuhinya persyaratan dan ketentuan di atas, maka perlu membentuk Pembimbing Penelitian;
 c. Bahwa mereka yang tersebut namanya dalam penetapan Keputusan ini dipandang cakap dan memenuhi syarat untuk diserahi tugas sebagai Pembimbing Penelitian.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
 3. Keputusan Menteri Agama RI. Nomor 289 Tahun 1993 Jo Nomor 202 B Tahun 1998 tentang Pemberian Kuasa dan Wewenang Manandatangani Surat Keputusan;
 4. Keputusan Menteri Agama RI. Nomor 20 Tahun 2014 tentang Statuta UIN Alauddin Makassar;
 5. Peraturan Menteri Agama RI. Nomor 3 Tahun 2018 tentang Perubahan kedua Atas Peraturan Menteri Agama RI. Nomor 25 tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Alauddin Makassar;
 6. Keputusan Rektor UIN Alauddin Makassar Nomor 200 Tahun 2016 tentang Pedoman Edukasi UIN Alauddin Makassar.
 7. Keputusan Rektor UIN Alauddin Makassar Nomor 293 Tahun 2018 tentang Kalender Akademik Tahun 2018/2019.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :
Pertama : Membentuk Pembimbing Penelitian Skripsi Fakultas Adab dan Humaniora UIN Alauddin Makassar dengan komposisi sebagai berikut :
 Pembimbing I : **Dr. Hj. Gustia Tahir, M.Ag.**
 Pembimbing II : **Taufiq Mathar, S.Pd., MLIS.**
Kedua : Pembimbing bertugas Membimbing Mahasiswa Sampai Selesai
Ketiga : Segala biaya yang timbul akibat diterbitkannya Surat Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran DIPA UIN Alauddin Makassar Nomor 025.04.2.307314/2017 tanggal 05 Desember 2017 tahun anggaran 2018
Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkannya dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan di dalamnya akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Keputusan ini disampaikan kepada masing-masing yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Ditetapkan di : Romangpolong
 Pada tanggal : 8 Februari 2019


Dr. H. J. Mannor, M.Ag.
 NIM. 991012 199603 1 003

PERSETUJUAN PENGESAHAN PROPOSAL

Samata, 10 September 2019

Nama : Andi Kurniati Karmila
 NIM : 40400116065
 Jurusan : Ilmu Perpustakaan
 Fakultas : Adab dan Humaniora
 Judul : Manajemen Penerbitan Khizanah al-Hikmah : Jurnal Ilmu
 Perpustakaan, Informasi dan Kearsipan

Penyusun



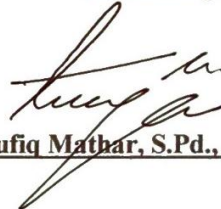
Andi Kurniati Karmila
 NIM: 40400116065

Pembimbing I



Dr. Hj. Gustia Tahir, M.Ag.
 NIP: 19671109 199303 2 001

Pembimbing II



Taufiq Mathar, S.Pd., MLIS.

Mengetahui,
 Ketua Jurusan Ilmu Perpustakaan,



A. Ibrahim, S.Ag., SS, M.Pd.
 NIP: 19700705 199803 1 008



Mengetahui
 Dekan Fakultas Adab dan Humaniora,

Dr. Hasyim Haddade, S.Ag., M.Ag.
 NIP: 19730505 200112 1 001



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR
FAKULTAS FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA**

Kampus I : Jl. Sultan Alauddin No.63 Makassar
Kampus II : Jl. H. M. Yasin Limpo No. 36 Romangpolong-Gowa Telp. (0411) 841879 Fax. (0411) 8221400
Email: fak.adabhumaniora@yahoo.com

**KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UIN ALAUDDIN MAKASSAR**

Nomor : B-1211/ A.I.1/ TL.00/SK/SP/10/2019

**TENTANG
PANITIA PEMBIMBING DAN PENGUJI UJIAN
SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI TAHUN 2019**


Dekan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Alauddin Makassar setelah :

- Membaca** : Surat Permohonan tanggal 1 Oktober 2019 perihal : Ujian Seminar Proposal Skripsi a.n. **ANDI KURNIATI KARMILA NIM. 40400116065 Ilmu Perpustakaan** dengan judul skripsi: **MANAJEMEN PENERBITAN KHIZANAH AL-HIKMAH : JURNAL ILMU PERPUSTAKAAN, INFORMASI DAN KEARSIPAN UIN ALAUDDIN MAKASSAR**
- Menimbang** : a. Bahwa mahasiswa tersebut di atas telah memenuhi persyaratan dan ketentuan Ujian Seminar Proposal Skripsi;
b. Bahwa dengan terpenuhinya persyaratan dan ketentuan di atas, maka perlu membentuk panitia, pembimbing dan penguji;
c. Bahwa mereka yang tersebut namanya dalam penetapan Keputusan ini dipandang cakap dan memenuhi syarat untuk diserahi tugas sebagai panitia, pembimbing dan penguji.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah RI. Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
3. Keputusan Menteri Agama RI. Nomor 289 Tahun 1993 Jo Nomor 202 B Tahun 1998 tentang Pemberian Kuasa dan Wewenang Menandatangani Surat Keputusan;
4. Keputusan Menteri Agama RI. Nomor 20 Tahun 2014 tentang Statuta UIN Alauddin Makassar;
5. Peraturan Menteri Agama RI. Nomor 3 Tahun 2018 tentang Perubahan kedua Atas Peraturan Menteri Agama RI. Nomor 25 tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Alauddin Makassar;
6. Keputusan Rektor UIN Alauddin Makassar Nomor 200 Tahun 2016 tentang Pedoman Edukasi UIN Alauddin Makassar.
7. Keputusan Rektor UIN Alauddin Makassar Nomor 202.B Tahun 2019 tentang Kalender Akademik Tahun 2019/2020.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
Pertama : Membentuk Panitia, Pembimbing dan Penguji Ujian Seminar Proposal Skripsi Fakultas Adab dan Humaniora UIN Alauddin Makassar dengan komposisi sebagai berikut :
Ketua : Dr. A. Ibrahim, S.Ag., S.S., M.Pd.
Sekretaris/Moderator : Nurlidiawati, S.Ag., M.Pd.
Pembimbing I : Dr. Hj. Gustia Tahir, M.Ag.
Pembimbing II : Taufiq Mathar, S.Pd., MLIS.
Penguji I : Prof. Dr. H. M. Dahlan M, M.Ag.
Penguji II : Saenal Abidin, S.I.P., M.Hum.
Pelaksana/Anggota : Dra. Sitti Jauhari
- Kedua** : Panitia bertugas mempersiapkan penyelenggaraan Seminar Proposal Skripsi
- Ketiga** : Seminar proposal dilaksanakan pada hari / tanggal : **Senin, 7 Oktober 2019, Jam 10.00 – 11.30 Wita, Ruang 209.**
- Keempat** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkannya dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan di dalamnya akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Keputusan ini disampaikan kepada masing-masing yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Ditetapkan di : Gowa
Pada tanggal : 1 Oktober 2019
Dekan, 
Dr. Haswain Paddade, S.Ag., M.Ag.
NIP. 19730505 200112 1 001

Kepada

Yth. Dekan Fakultas Adab dan Humaniora
 Cq. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Pengembangan Lembaga
 Fakultas Adab dan Humaniora
 Di -
 Tempat

Assalamu Alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI KURNIATI KARMILA
 Tempat / Tgl. Lahir : LABUHAN MARINGGAI, 26 JULI 1998
 N I M : 40400116065
 Jurusan / Prodi : ILMU PERPUSTAKAAN
 No. HP / E.mail : 0852 1511 6433
 Mengajukan permohonan untuk ujian Komprehensif dalam mata kuliah

Jurusan	Mata Kuliah	Jurusan	Mata Kuliah
BSA	1. Dirasah Islamiyah 2. Qawaid 3. balagha	SKI	1. Dirasah Islamiyah 2. Sejarah dan Kebudayaan Islam 3. Sejarah Islam Indonesia
BSI	1. Dirasah Islamiyah 2. English Proficiency 3. Linguistics	IP	1. Dirasah Islamiyah 2. Manajemen dan Dasar Organisasi Perpustakaan 3. Dasar – dasar Organisasi Informasi

Demikian permohonan ini disampaikan

Yang bermohon

[Signature]
 ANDI KURNIATI KARMILA

DISPOSISI

Ujian Komprehensif tersebut dapat dilaksanakan dengan komposisi panitia sebagai berikut :

Ketua : Nur Aslizar, Ph.D
 Sekretaris/Moderator : Touhce
 Penguji : 1. Dr. H. Bursihanun, M.Ag
 : 2. Dr. A. Ibrahim
 : 3. Sarwan Muliyadi, S.Ag., MA
 Pelaksana : Saharuddin, S.Pd., M.Pd.
 Hari/Tgl Ujian : Jumat / 7 - 2 - 2020
 Ruangan Ujian : Ruang Rapat Jurusan / Prodi

Gowa, 31 Januari 2020



Wakil Dekan Bidang Akademik
 Dr. A. Ibrahim, S.Ag., S.S., M.Pd
 NIP. 19760705 199803 1 001

KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UIN ALAUDDIN MAKASSAR
Nomor : B-128/A.I.1/TL.00/SK/UK/01/2020
TENTANG
DEWAN PENGUJI UJIAN KOMPREHENSIF
TAHUN 2020

Dekan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Alauddin Makassar setelah :

- Membaca** : Surat Permohonan tanggal 31 Januari 2020 perihal : Ujian Komprehensif a.n. :
ANDI KURNIATI KARMILA NIM. 40400116065 Jurusan Ilmu Perpustakaan
- Menimbang** : a. Bahwa mahasiswa tersebut di atas telah memenuhi persyaratan Untuk Menempuh Ujian Komprehensif.
b. Bahwa Untuk Maksud Tersebut pada poin (a) di Atas, Maka Perlu Membentuk Dewan Penguji Komprehensif.
c. Bahwa mereka yang tersebut namanya dalam penetapan Keputusan ini dipandang cakap dan memenuhi syarat untuk diserahi tugas sebagai Dewan penguji Ujian Komprehensif.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah RI. Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan,
3. Keputusan Menteri Agama RI. Nomor 289 Tahun 1993 Jo Nomor 202 B Tahun 1998 tentang Pemberian Kuasa dan Wewenang Manandatangani Surat Keputusan;
4. Keputusan Menteri Agama RI. Nomor 20 Tahun 2014 tentang Statuta UIN Alauddin Makassar;
5. Peraturan Menteri Agama RI. Nomor 3 Tahun 2018 tentang Perubahan kedua Atas Peraturan Menteri Agama RI. Nomor 25 tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Alauddin Makassar;
6. Keputusan UIN Rektor UIN Alauddin Makassar Nomor 200 Tahun 2016 tentang Pedoman Edukasi UIN Alauddin Makassar.
7. Keputusan Rektor UIN Alauddin Makassar Nomor 202.B Tahun 2019 tentang Kalender Akademik Tahun 2019/2020.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
Pertama : Membentuk Dewan Penguji Ujian Komprehensif dengan komposisi sebagai berikut :
- | | |
|-----------------------------------|---|
| Penanggung Jawab | : Dr. Hasyim Haddade, S.Ag., M.Ag.
(Dekan Fakultas Adab dan Humaniora) |
| Ketua | : Irvan Mulyadi, S.Ag., S.S., MA. |
| Sekretaris | : Touku Umar, S.Hum., M.IP. |
| Pelaksana | : Saharuddin, S.Pd.I., M.Pd.I. |
| Penguji | : |
| MK. Dirasah Islamiyah | : Dr. H. Barsihannor, M.Ag. |
| MK. Manajemen & Dasar | : Dr. A. Ibrahim, S.Ag., S.S., M.Pd. |
| Organisasi Perpustakaan | : |
| MK. Dasar-dasar Organisasi | : Irvan Mulyadi, S.Ag., S.S., MA. |
| Informasi | : |
- Kedua** : Tugas Dewan Penguji Adalah Melaksanakan Ujian Komprehensif terhadap Mahasiswa tersebut sampai Lulus Sesuai dengan Ketentuan dan Peraturan yang Berlaku;
- Ketiga** : Ujian Komprehensif tersebut akan dilaksanakan pada hari / tanggal : **Jumat, 7 Februari 2020.**
- Keempat** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkannya dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan di dalamnya akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Keputusan ini disampaikan kepada masing-masing yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.



: Gowa
: 31 Januari 2020

Dr. Hasyim Haddade, S.Ag., M.Ag.
NIP. 19750505 200112 1 001



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA**

Kampus I : Jl. Sultan Alauddin No.63 Makassar
Kampus II : Jl. H. M. Yasin Limpo No. 36 Romangpolong-Gowa Telp. (0411) 841879 Fax. (0411) 8221400
Email: fak.adabhumaniora@yahoo.com

Nomor : 1755/A.I.1/TL.01/11/2019
Sifat : Penting
Lamp. : -
Hal : **Permintaan Izin Penelitian
Untuk Menyusun Skripsi**

Gowa, 7 November 2019

Kepada Yth.
Gubernur Provinsi Sulawesi Selatan
Up. Kepala UPT P2T, BKPM Pro. Sul-Sel.
di - Makassar

Assalamu Alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Dengan hormat disampaikan, bahwa mahasiswa UIN Alauddin Makassar yang tersebut namanya di bawah ini :

N a m a	: ANDI KURNIATI KARMILA
Nomor Induk	: 40400116065
Semester	: VII (Tujuh)
Fakultas/Jurusan	: Adab dan Humaniora / Ilmu Perpustakaan
Alamat	: Dusun VI RT/RW : 019/007 Desa Bandar Negeri Kec. Labuhan Maringgai Kab. Lampung Timur
HP	: 085215115433

bermaksud melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana yang berjudul :

**MANAJEMEN PENERBITAN KHIZANAH AL-HIKMAH : JURNAL ILMU
PERPUSTAKAAN, INFORMASI DAN KEARSIPAN UIN ALAUDDIN MAKASSAR**

dengan Dosen Pembimbing : **1. Dr. Hj. Gustia Tahir, M.Ag.**
2. Taufiq Mathar, S.Pd., MLIS.

untuk maksud tersebut mahasiswa yang bersangkutan dapat diberi izin mengadakan penelitian di Sekretariat Khizanah Al-Hikmah : Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi dan Kearsipan pada Rumah Jurnal Fakultas Adab dan Humaniora UIN Alauddin Makassar dari tanggal **11 November 2019** s/d tanggal **11 Januari 2019**.

Demikian harapan kami dan terima kasih.

Wassalam



Dr. Hasyim Haddade, S.Ag., M.Ag.
NIP. 19750503 200112 1 001

Tembusan :

1. Rektor UIN Alauddin Makassar;
2. Mahasiswa yang bersangkutan.



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
BIDANG PENYELENGGARAAN PELAYANAN PERIZINAN

Nomor : 25840/S.01/PTSP/2019
 Lampiran : -
 Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth.
 Rektor UIN Alauddin Makassar

di-
Tempat

Berdasarkan surat Dekan Fak. Adab dan Humaniora UIN Alauddin Makassar Nomor : 1755/A.I.1/TL.01/11/2019 tanggal 07 November 2019 perihal tersebut diatas, mahasiswa/peneliti dibawah ini:

Nama : **ANDI KURNIATI KARMILA**
 Nomor Pokok : 40400116065
 Program Studi : Ilmu Perpustakaan
 Pekerjaan/Lembaga : Mahasiswa(S1)
 Alamat : Jl. H. M. Yasin Limpo No. 36, Samata Gowa

Bermaksud untuk melakukan penelitian di daerah/kantor saudara dalam rangka penyusunan Skripsi, dengan judul :

" MANAJEMEN PENERBITAN KHIZANAH AL-HIKMAH : JURNAL ILMU PERPUSTAKAAN, INFORMASI DAN KEARSIPAN UIN ALAUDDIN MAKASAR "

Yang akan dilaksanakan dari : Tgl. **11 November 2019 s/d 11 Januari 2020**

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami *menyetujui* kegiatan dimaksud dengan ketentuan yang tertera di belakang surat izin penelitian.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Diterbitkan di Makassar
 Pada tanggal : 15 November 2019

A.n. GUBERNUR SULAWESI SELATAN
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU
PINTU PROVINSI SULAWESI SELATAN
 Selaku Administrator Pelayanan Perizinan Terpadu


A. M. YAMIN, SE., MS.
 Pangkat : Pembina Utama Madya
 Nip. 19610513 199002 1 002

Tembusan Yth
 1. Dekan Fak. Adab dan Humaniora UIN Alauddin Makassar di Makassar;
 2. Pertinggal.

SIMAP PTSP 25-11-2019



Jl. Bougenville No.5 Telp. (0411) 441077 Fax. (0411) 448936
 Website : <http://simap.sulselprov.go.id> Email : ptsp@sulselprov.go.id
 Makassar 90231





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN MAKASSAR**

Kampus I : Jalan Sultan Alauddin No. 63 Makassar
Kampus II : Jalan H. M. Yasin Limpo No. 36 Romang Polong-Gowa Telp. 1500363 (0411) 841879
Fax (0411) 8221400 Website : www.uin-alauddin.ac.id

Nomor : B/970 /Un.06.1/PP.07/11/2019
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Izin Penelitian

Gowa, 25 November 2019

Yth. Dekan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Alauddin Makassar
di-
Gowa

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Berdasarkan surat Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Sulawesi Selatan Nomor : 25840/S.01/PTSP/2019 tanggal 15 November 2019 tentang Izin Penelitian dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan hormat disampaikan bahwa yang tersebut namanya dibawah ini :

Nama : **ANDI KURNIATI KARMILA**
Nomor Pokok : 40400116065
Program Studi : Ilmu Perpustakaan
Pekerjaan : Mahasiswa (S1)
Alamat : Jl. H. M. Yasin Limpo No. 36 Romang Polong-Gowa


Disetujui dan diberi izin untuk melaksanakan penelitian pada Fakultas Fakultas Adab dan Humaniora UIN UIN Alauddin Makassar, dengan judul skripsi :

"MANAJEMEN PENERBITAN KHIZANAH AL-HIKMAH : JURNAL ILMU PERPUSTAKAAN, INFORMASI DAN KEARSIPAN UIN ALAUDDIN MAKASSAR"

Yang akan dilaksanakan dari tanggal 11 November 2019 sampai dengan 11 Januari 2020

Sehubungan dengan maksud tersebut diatas, di mohon kesediaan Saudara kiranya berkenan memberi fasilitas dan informasi serta data yang akurat selama penelitian berlangsung.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalam
a.n. Rektor UIN Alauddin Makassar
Wakil Rektor Bidang Akademik
u.b.
Kepala Biro AAKK,

Wuspiani

Tembusan :

1. Rektor UIN Alauddin Makassar (sebagai laporan)
2. Kepala Dinas Penanaman Modal & Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Sulawesi Selatan
3. Mahasiswa yang bersangkutan.

PERSETUJUAN PENGESAHAN SKRIPSI

Samata, 29 Januari 2020

Nama : Andi Kurniati Karmila
NIM : 40400116065
Jurusan : Ilmu Perpustakaan
Fakultas : Adab dan Humaniora
Judul : Manajemen Penerbitan *Khizanah al-Hikmah: Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi, dan Kearsipan UIN Alauddin Makassar*


Penyusun


Andi Kurniati Karmila
 NIM: 40400116065


Pembimbing I


Dr. Hj. Gustia Tahir, M.Ag.
 NIP: 19671109 199303 2 001

Pembimbing II


Taufiq Mathar, S.Pd., MLIS.
 NIP: 19850727 201903 1 006

Mengetahui,
 a. n. Ketua Jurusan Ilmu Perpustakaan
 Sekretaris


Fouku Umar, S.Hum., M.IP.
 NIP: 19810811 201503 1 001

Mengetahui,
 Dekan Fakultas Adab dan Humaniora


Dr. Hasyim Haddade, S.Ag., M.Ag.
 NIP: 19750505 200112 1 001



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA**

Kampus I : Jl. Sultan Alauddin No.63 Makassar
Kampus II : Jl. H. M. Yasin Limpo No. 36 Romangpolong-Gowa Telp. (0411) 841879 Fax. (0411) 8221400
Email: fak.adabhumaniora@yahoo.com

**KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UIN ALAUDDIN MAKASSAR
Nomor : B-176/A.I.1/TL.00/SK/UM/02/2020**

**TENTANG
PANITIA, PEMBIMBING DAN PENGUJI UJIAN MUNAQASYAH SKRIPSI
TAHUN 2020**

Dekan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Alauddin Makassar setelah :

- Membaca** : Surat Permohonan tanggal 11 Februari 2020 perihal : Ujian Munaqasyah Skripsi a.n. **ANDI KURNIATI KARMILA NIM. 40400116065 Jurusan Ilmu Perpustakaan** dengan judul skripsi: **MANAJEMEN PENERBITAN KHIZANAH AL-HIKMAH : JURNAL ILMU PERPUSTAKAAN, INFORMASI DAN KEARSIPAN UIN ALAUDDIN MAKASSAR**
- Menimbang** : a. Bahwa mahasiswa tersebut di atas telah memenuhi persyaratan dan ketentuan Ujian Munaqasyah Skripsi;
b. Bahwa dengan terpenuhinya persyaratan dan ketentuan di atas, maka perlu membentuk panitia, pembimbing dan penguji;
c. Bahwa mereka yang tersebut namanya dalam penetapan Keputusan ini dipandang cakap dan memenuhi syarat untuk diserahi tugas sebagai panitia, pembimbing dan penguji.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah RI. Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
3. Keputusan Menteri Agama RI. Nomor 289 Tahun 1993 Jo Nomor 202 B Tahun 1998 tentang Pemberian Kuasa dan Wewenang Menandatangani Surat Keputusan;
4. Keputusan Menteri Agama RI. Nomor 20 Tahun 2014 tentang Statuta UIN Alauddin Makassar;
5. Peraturan Menteri Agama RI. Nomor 3 Tahun 2018 tentang Perubahan kedua Atas Peraturan Menteri Agama RI. Nomor 25 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Alauddin Makassar;
6. Keputusan Rektor UIN Alauddin Makassar Nomor 200 Tahun 2016 tentang Pedoman Edukasi UIN Alauddin Makassar.
7. Keputusan Rektor UIN Alauddin Makassar Nomor 202.B Tahun 2019 tentang Kalender Akademik Tahun 2019/2020.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
Pertama : Membentuk Panitia, Pembimbing dan Penguji Ujian Munaqasyah Skripsi Fakultas Adab dan Humaniora UIN Alauddin Makassar dengan komposisi sebagai berikut :
Ketua : Dr. A. Ibrahim, S.Ag., S.S., M.Pd.
Sekretaris/Moderator : Nurlidiawati, S.Ag., M.Pd.
Pembimbing I : Dr. Hj. Gustia Tahir, M.Ag.
Pembimbing II : Taufiq Mathar, S.Pd., MLIS.
Penguji I : Prof. Dr. H. M. Dahlan M, M.Ag.
Penguji II : Saenal Abidin, S.IP., M.Hum.
Pelaksana : Faisal Amir
- Kedua** : Panitia bertugas mempersiapkan penyelenggaraan Ujian Munaqasyah Skripsi
Ketiga : Ujian Skripsi / Munaqasyah tersebut akan dilaksanakan pada hari / tanggal : **Senin, 17 Februari 2020, Jam 13.00 – 14.30 Wita, Ruang 209.**
Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkannya dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan di dalamnya akan diperbaiki sebagaimana mestinya.
- Keputusan ini disampaikan kepada masing-masing yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Ditetapkan di : Gowa
Tanggal : 11 Februari 2020



Dr. Hasyim Haddade, S.Ag., M.Ag.
NIM. 80505 200112 1 001

RIWAYAT HIDUP PENULIS



Andi Kurniati Karmila, lahir pada tanggal 26 Juli 1998 di Labuhan Maringgai, Kabupaten Lampung timur. Anak Kedua dari lima bersaudara dan merupakan buah kasih sayang dari Muhammad Jafar dan Siti Nurjanah.

Penulis memulai pendidikannya pada tahun 2007 di Sekolah Dasar (SDN)

Karya Makmur, lulus pada tahun 2012. Pada tahun yang sama penulis melanjutkan pendidikan di Sekolah Menengah Pertama (SMP) PGRI 1 Labuhan Maringgai, dan lulus pada tahun 2014. Selanjutnya masih pada tahun yang sama penulis melanjutkan pendidikannya di SMA Negeri 01 Labuhan Maringgai, lulus pada tahun 2016. Selanjutnya ditahun 2016 penulis melanjutkan pendidikannya ke perguruan tinggi di Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar pada Fakultas adab dan Humaniora, Jurusan Ilmu Perpustakaan dan *Alhamdulillah* telah menyelesaikan Ujian *Munaqasyah* pada 17 Februari 2020 dan Yudisium pada 25 Februari 2020 dengan predikat *Cumlaude*.